

עובדים, נושאי משרות ומנהלים ב-ForeScout:

בדפים הבאים תמצאו את הקוד האתי שלנו (להלן "הקוד"). קוד זה מאשש את המחויבות שלנו לנהל את העסק שלנו באופן מוסרי, ולהקפיד על החוקים, על הכללים ועל התקנות הרלוונטיים.

המוניטין של חברת ForeScout Technologies, Inc. (להלן "ForeScout") והמשך ההצלחה שלה תלויים בהתנהגות של עובדיה (כולל עובדים זמניים וקבלנים), של נושאי המשרות ושל מנהליה (ביחד ולחוד, להלן "נציגים"). כל נציג, ששמה הטוב של חברת ForeScout מופקד בידיו, נושא באחריות אישית להבטיח שהוא שומר ומקדם בהתנהגותו את הכתוב בקוד ואת רוח הדברים, הקוראת להתנהגות מוסרית. השמירה שלכם על העקרונות האתיים הללו חיונית להצלחתנו בעתיד.

הקוד לא יכול לספק מענה חד משמעי לכל שאלה. לכן, אנו מצפים מכל נציג להפעיל שיקול דעת סביר כדי לקבוע אם כיוון פעולה מסוים עולה בקנה אחד עם הסטנדרטים המוסריים שלנו ולבקש הכוונה בעת הצורך. לעתים קרובות תוכלו לפנות לממונה עליכם כדי לקבל הכוונה מתוך חשיבה וראייה מעשית במטלות השגרתיות שלכם. כמו כן, מינינו את היועץ המשפטי שלנו לתפקיד קצין הציות של התאגיד (להלן "קצין הציות"). אתם יכולים להרגיש בנוח לשאול שאלות או לבקש הכוונה מקצין הציות.

אנא קראו את הקוד בתשומת לב. אם יש לכם שאלות בנוגע לקוד, פנו בבקשה לממונה עליכם או לקצין הציות. אחרי שתקראו את הקוד ותבינו אותו, חתמו בבקשה על האישור המצורף והחזירו אותו לקצין הציות. ייתכן כי בשנים הבאות תתבקשו מדי פעם לאשר בכתב שפעלתם על פי הקוד.

אני מפקיד בידיכם את העקרונות ואת קווי המדיניות הללו, ומבקש שתקפידו עליהם בכל עת.

שלכם,

מייקל דה-זארה,
נשיא ומנכ"ל

בתוקף החל מ-27 באוקטובר, 2017

1. מטרה והיקף

חבר המנהלים של ForeScout Technologies, Inc. (להלן "חבר המנהלים") (בשיתוף עם חברות הבת שלה) (להלן "ForeScout") ניסח את הקוד האתי ("הקוד") כדי לסייע למנהלים, לנושאי משרות ולעובדים של ForeScout (ביחד ולחוד, "נציגים") לקבל החלטות אתיות וחוקיות בעת ניהול עסקיה של ForeScout ובעת ביצוע משימות שגרתיות. עובדים זמניים וקבלנים של חברת ForeScout ייחשבו גם הם נציגים בכל הנוגע לקוד זה.

חבר המנהלים של ForeScout אחראי ליישום הקוד, וייפה את כוחה של ועדת הביקורת של חבר המנהלים לפקח על יישום הקוד. חבר המנהלים מינה את היועץ המשפטי שלנו לקצין הציות של ForeScout ("קצין הציות") וקצין הציות יישא באחריות היומיומית ליישום הקוד ופירושו.

חברת ForeScout מצפה מנציגיה להפעיל שיקול דעת סביר בעת ניהול עסקיה של ForeScout. חברת ForeScout מעודדת את נציגיה להיעזר בקוד זה לעתים קרובות כדי להבטיח שהם פועלים הן בהתאם לכתוב בו והן בהתאם לרוח הקוד. כמו כן נדרשים הנציגים ליידע סוכנים ונציגים אחרים של ForeScout, כולל משווקים, מפיצים ויועצים, בדבר הקוד הזה וקווי המדיניות הרלוונטיים, כדי להבטיח שגם הם יפעלו בהתאם לעקרונות ולקווי המדיניות המפורטים להלן כאשר הם מנהלים עסקים בשמה של ForeScout. אם יש לכם שאלות או ספקות בנוגע לקוד, ForeScout מעודדת אתכם לפנות לממונה שלכם (אם רלוונטי) או, אם אינכם חשים בנוח לפעול כך, אל קצין הציות האחראי על קוד זה.

נוסף על כך, אם אתם נציגים שעובדים במחלקת הכספים של ForeScout, אתם נדרשים לפעול גם על פי הקוד האתי הנוגע לכספים, המצורף למסמך זה כנספח א'.

לכל נציג יש בדרך כלל מחויבויות חוקיות וחוזיות נוספות ל-ForeScout. קוד זה אינו מיועד לצמצם או להגביל מחויבויות אחרות שלכם כלפי ForeScout. אמות המידה המפורטות בקוד זה צריכות להיתפס כאמות המידה המינימליות המצופות מנציגי ForeScout כאשר הם מנהלים את ענייני החברה.

2. אמות מידה להתנהגות

א. סקירה כללית

חברת ForeScout מבינה שקוד זה אינו מכיל את הפתרון לכל סיטואציה אפשרית או לכל התלבטות שאתם עלולים להיתקל בה בנוגע לניהול ענייניה של ForeScout באופן חוקי ומוסרי; עם זאת, בדרך כלל רצוי לחשוב אם תרגישו בנוח כאשר פעולה מסוימת שלכם תפורסם ברבים – אם התשובה היא "לא", כדאי שתשקלו שוב אם לבצע אותה.

ב. ניגוד אינטרסים

"ניגוד אינטרסים" מתרחש כאשר האינטרס האישי של הנציג סותר את האינטרס של ForeScout. ניגוד אינטרסים עלול להתעורר במצבים רבים. ניגודי אינטרסים יכולים להיות ממשיים, אפשריים או משוערים. ניגודי אינטרסים עלולים להתעורר, למשל, כאשר נציג נוקט פעולה או שיש לו אינטרס, אחריות או מחויבות חיצוניים שעלולים להקשות עליו לעמוד באחריות הנגזרת מתפקידו באופן אובייקטיבי ו/או בעילות לטובת האינטרס של חברת ForeScout. ניגוד אינטרסים עלול להתעורר גם כאשר נציג או קרוב משפחה ישיר שלו מקבל הטבות אישיות (חוקיות או שאינן חוקיות) כתוצאה ממעמדו של הנציג ב-ForeScout. כל מצב עומד בפני עצמו, וכאשר נציג מעריך את מצבו, עליו לשקול גורמים רבים. ניגוד אינטרסים אסורים באופן עקרוני כחלק ממדיניות ForeScout. כנציגיה, מצופה מכם להימנע מכל פעילות היוצרת מצב בו פעולותיכם או הנאמנויות שלכם מחולקות בין אינטרסים אישיים והאינטרסים של ForeScout, או בין האינטרסים של ForeScout ואלו של ישות או אדם אחר. אין איסור אוטומטי על עצם קיומה של מערכת יחסים עם חברות חיצוניות. למשל, ForeScout פועלת על פי מדיניות נפרדת לעסקאות עם צדדים קשורים, שפעילויות מסוימות מאושרות בכפוף לה, על אף מערכות יחסים מסוימות. אף על פי כן, ניגוד אינטרסים לא תמיד יהיה ברור. לכן, אם עולה שאלה, יש להתייעץ עם מנהלים בדרג גבוה יותר, עם קצין הציות או עם ועדת הביקורת. כל נציג המגלה על ניגוד אינטרסים פוטנציאלי, נתפס או בפועל חייב להודיע על כך לאנשים המתאימים ב-ForeScout, בהתאם לנהלים הבאים:

1. לכל נציג אחר, מלבד המנכ"ל, קצין הציות והמנהלים

א. אם הנכם נציגים שלא מדווחים ישירות למנכ"ל, נאסר עליכם לקחת חלק בכל עסקה או מערכת יחסים הכוללת ניגוד אינטרסים פוטנציאלי, נתפס או בפועל, בלי אישור או אשרור לכך מקצין הציות, לאחר התייעצות של קצין הציות עם המנהל שלכם.

ב. אם הנכם נציגים המדווחים ישירות למנכ"ל (מלבד קצין הציות או כל קצין אחר שהוא גם חבר מועצת המנהלים), נאסר עליכם לקחת חלק בכל עסקה או מערכת יחסים הכוללת ניגוד אינטרסים פוטנציאלי, נתפס או בפועל בלי אישור או אשרור מהמנכ"ל ומקצין הציות.

2. למנכ"ל, קצין הציות והמנהלים

א. אם אתה המנכ"ל, ואתה מציע לקחת חלק במערכת יחסים או בעסקה שעשויה לגרום לניגוד אינטרסים פוטנציאלי, נתפס או בפועל, עליך לשלוח את ההצעה בתוך זמן קצר אל קצין הציות לקבלת אישורו. אם קצין הציות קובע שאינו יכול לאשר את ההצעה, על קצין הציות להפנות את ההצעה למועצת המנהלים או לוועדת הביקורת, לעיונם. אם מועצת המנהלים או ועדת הביקורת אישרו את ההצעה, המנכ"ל רשאי להמשיך במערכת היחסים או בעסקה.

ב. אם אתה קצין הציות, ואתה מציע לקחת חלק במערכת יחסים או בעסקה שעשויה לגרום לניגוד אינטרסים פוטנציאלי, נתפס או בפועל, עליך לשלוח את ההצעה בתוך זמן קצר אל המנכ"ל לקבלת אישורו. אם המנכ"ל קובע שאינו יכול לאשר את ההצעה, על המנכ"ל להפנות את ההצעה למועצת המנהלים או לוועדת הביקורת, לעיונם. אם מועצת המנהלים או ועדת הביקורת אישרו את ההצעה, קצין הציות רשאי להמשיך במערכת היחסים או בעסקה.

ג. אם אתם חברים במועצת המנהלים, ואתם מציעים לקחת חלק במערכת יחסים או בעסקה שעשויה לגרום לניגוד אינטרסים פוטנציאלי, נתפס או בפועל, עליכם לשלוח את ההצעה בתוך זמן קצר אל קצין הציות, וקצין הציות ישלח את ההצעה למועצת המנהלים או לוועדת הביקורת, לעיונם. המנהל ששלח את ההצעה חייב לפסול עצמו מהשתתפות בדיונים או בהחלטות של מועצת המנהלים ו ועדת הביקורת, הקשורים לנושא שעשוי לגרום לניגוד אינטרסים פוטנציאלי, נתפס או בפועל. אם מועצת המנהלים או ועדת הביקורת אישרו את ההצעה, המנהל רשאי להמשיך במערכת היחסים או בעסקה.

על אף האמור לעיל, והיה ועסקה או מערכת יחסים מוצעת מקבלת אישור או אשרור, בהתאם למדיניות של ForeScout לעסקאות בין צדדים קשורים, אישור או אשרור זה יחשבו כאישור או אשרור למטרות סעיף ב' זה.

ג. חברות בדירקטוריון מחוץ לחברה

בכל מקרה שבו נציג מתכנן להיות חבר בחבר מנהלים של ארגון למטרות רווח או שלא למטרות רווח, גם אם הנציג עושה זאת ללא תמורה, על הנציג להתייעץ בנושא עם קצין הציות. קצין הציות יאשר את החברות בדירקטוריון בהתאם למדיניות ולנהלים של חברת ForeScout ותוך התייעצות עם הממונה על אותו מנהל. בכל מקרה לא יינתן אישור לנציג לשרת כחבר בחבר המנהלים של חברה המתחרה ב-ForeScout.

ההנחיות בתת הסעיף הזה אינן חלות על חברים בחבר המנהלים שאינם עובדי ForeScout.

ד. עמידה בחוקים, בכללים ובתקנות

חברת ForeScout מבקשת לנהל את עסקיה בהתאם לחוקים, לכללים ולתקנות הרלוונטיים. חל איסור מוחלט על נציגי החברה לעסוק בכל פעילות בלתי חוקית בעת ניהול ענייניה של ForeScout או בעת ביצוע המטלות השגרתיות שלהם ב-ForeScout, וכן חל איסור להורות על אחרים לפעול בניגוד לחוק.

ה. ציות למדיניות ForeScout בתחומים אחרים

נציגי החברה, אתה כפוף למדיניות ForeScout בכל התחומים. קוד זה אין בכוונתו לצמצם או להגביל את יישומה של אותה מדיניות. דוגמאות לכך הן מדיניות החזרי ההוצאות, מדיניות השימוש הסביר, ומדיניות הנוגעות לביטחון מידע. נוסף על קוד זה, כל נציגי החברה נדרשים לציית למדיניות ForeScout בכל התחומים, בין היא מפורטת בקוד זה ובין אם לאו.

ו. הגנה על נכסיה של ForeScout ושימוש נאות בהם

נכסיה של ForeScout כוללים זכויות קניין רוחני, ציוד חברה, שרתים ומתקני תקשורת. כל אובדן, גניבה או שימוש לא ראוי בנכסיה של ForeScout משליך ישירות על עסקיה ועל רווחיותה של ForeScout. החברה מצפה מנציגיה להגן על נכסי ForeScout המופקדים בידיהם ולהגן על נכסי ForeScout באופן כללי. כמו כן מצפה החברה מנציגיה לנקוט בצעדים הנדרשים כדי להבטיח שכל שימוש בנכסיה של ForeScout יהיה אך ורק למטרות עסקיות חוקיות.

ז. איסור מתן הלוואות לחברים בחבר המנהלים או לנושאי משרה

חברת ForeScout לא תעניק אשראי, או תאפשר חידוש אשראי בצורת הלוואה אישית לאף חבר בחבר המנהלים ולאף נושא משרה ב-ForeScout. יש להפנות לקצין הציות בנוגע לכל תהייה באשר להלוואה מסוימת שניתנה לחבר בחבר המנהלים או לנושא משרה ולעמידתה בתקנה זו.

ח. הזדמנויות עסקיות

מחובתם של הנציגים לקדם את האינטרסים העסקיים החוקיים של ForeScout כאשר צצה הזדמנות לעשות זאת. חל איסור מוחלט על הנציגים:

א. להעביר אל עצמם או אל אחרים כל הזדמנות שהתגלתה תוך שימוש בנכסים או בידע של ForeScout, או כתוצאה ממעמדם ב-ForeScout, אלא אם הזדמנות זו הוצעה קודם לכן ל-ForeScout ונדחתה על ידה;

ב. לנצל את הנכסים או הידע של ForeScout או את מעמדם כדי לצבור רווח אישי לא ראוי; או

ג. להתחרות ב-ForeScout באופן לא הוגן.

ט. סודיות

מידע חסוי המיוצר על ידי ForeScout ונאסף על ידי משחק תפקיד חיוני בעסקיה של החברה, בסיכווייה וביכולתה להתחרות. תחת ההגדרה "מידע חסוי" נכלל כל המידע שאינו ציבורי ושיכול לשמש מתחרים, גורמים המעוניינים לפגוע ב-ForeScout או את הלקוחות שלה אם ייחשף. חל איסור על נציגים לחשוף או להפיץ מידע חסוי של ForeScout, אלא אם החשיפה אושרה על ידי ForeScout או נדרשת על פי חוק, כלל או תקנה רלוונטיים, או כחלק מהליך משפטי רלוונטי. נציגים ישתמשו במידע חסוי אך ורק לקידום מטרותיה החוקיות של החברה. נציגים נדרשים להשיב כל מידע חסוי של ForeScout וכל מידע קנייני שברשותם ל-ForeScout כאשר הם מפסיקים להיות מועסקים או לעבוד באופן אחר בשירותה של ForeScout. מגבלות נוספות הנוגעות לשימוש במידע חסוי ולטיפול בו מופיעות בהסכם החשאיות שעליו חתמתם כאשר הצטרפתם ל-ForeScout.

י. מסחר הוגן

תחרות עזה אך חוקית מול המתחרים וביסוס יחסים עסקיים עם לקוחות ועם ספקים מתוך עמדת יתרון אך בהגינות הם חלק מהיסודות של הצלחה לאורך זמן. עם זאת, התנהגות בלתי חוקית או בלתי מוסרית, אשר עשויה להוביל לרווחים בטווח הקצר, עלולה לפגוע בשמה הטוב של החברה ובסיכווייה בטווח הארוך. בהתאם לכך קובעת מדיניותה של ForeScout שנציגים חייבים להתנהל באופן מוסרי וחוקי מול הלקוחות, הספקים, המתחרים והעובדים בכל מגע בשמה של ForeScout. חל איסור מוחלט על הנציגים לנצל אדם אחר באופן בלתי הוגן בעת התנהלות עסקית בשמה של ForeScout על ידי ניצול לרעה של מידע חסוי או סודי או באמצעות תמרון לא הוגן, הסתרה או פרשנות שגויה של עובדות בשטח. הגדרה זו מתייחסת גם להגנה על מידע חסוי שאולי קיבלתם מצד שלישי או ממעסיק קודם לפני שהצטרפתם ל-ForeScout.

יא. יחסים עם לקוחות ועם ספקים

על הנציגים להתנהג באופן אשר מייצר ערך בעבור לקוחותיה של ForeScout ומסייע לבנות יחסים המבוססים על אמון. חברת ForeScout ונציגיה יצרו לעצמם מוניטין טובים במיוחד באמצעות פיתוח קשרי לקוחות. מוניטין אלה הם מהנכסים החשובים ביותר של ForeScout, ועל הנציגים להתנהג באופן שישמר וישפר את המוניטין של ForeScout. כמו כן, על הנציגים ליצור סביבה שבה יהיה לספקים של ForeScout מניע לעבוד עם החברה. לכן, נציגים צריכים לבנות בזירות קשרים עם ספקים, לטפל בהם באופן חוקי ומוסרי, לא להפלות ספקים על כל בסיס האסור על פי חוק, ולבחור ספקים על בסיס צורך, איכות, שירות, מחיר ותנאי אספקה.

יב. דיוק בדיווחים

היושרה, האמינות והדיוק בכל עניין כספי הנוגע לספרים, לחשבונות ולהצהרות הכספיות של ForeScout חיוניים להצלחה העסקית המתמשכת והעתידית של חברת ForeScout. חל איסור מוחלט על נציגים לגרום ל-ForeScout להיות מעורבת בהעברת כספים מתוך כוונה לתעד אותה באופן המהווה הונאה או באופן לא חוקי. יתר על כן, חל איסור מוחלט על נציגים לייצר תיעוד או רישום שקריים או מזויפים עבור כל העברה כספית שבוצעה על ידי ForeScout. כמו כן, נציגים בעלי אחריות לניהול חשבון ולדיווחים בעניינים פיננסיים נדרשים לתעד בדיוקנות את כל הכספים, הנכסים וההעברות בספרי החשבונות ובמסמכים של ForeScout.

יג. סחר במידע פנימי

סחר במידע פנימי הוא עבירה פלילית. נציג שיש ברשותו מידע מסחרי שאינו פומבי אינו רשאי לסחור בניירות ערך של ForeScout (או לייצע לאחרים לעשות זאת) מרגע שהוא מקבל מידע כזה ועד לאחר שהוא פורסם לציבור כנדרש. כל אדם

הסוחר ביודעין בניירות ערך של ForeScout כאשר הוא מחזיק במידע מסחרי שאינו פומבי, או שמדליף מידע לאחרים, יענש בהליך מנהלי התואם את חומרת המעשה, עד כדי וכולל פיטורין. נציגים כפופים גם הם לתנאים של מדיניות הסחר במידע פנימי של ForeScout, שתכנס לתוקפה עם השלמת ההנפקה הראשונה של ForeScout לציבור.

אם יש לכם שאלות בנוגע לאפשרות שלכם למכור או לקנות ניירות ערך של ForeScout פנו בבקשה אל קצין הציות.

י. סחר בניירות ערך של חברות אחרות

נציג של ForeScout, אשר במהלך עבודתו ב-ForeScout מגיע לרשותו מידע מסחרי שאינו פומבי בנוגע ל-ForeScout או לצד שלישי שנמצא בקשר עסקי עם ForeScout (למשל לקוח, ספק או כל ישות אחרת המנהלת משא ומתן עם ForeScout על עסקה חשובה, כגון רכישה, השקעה או מכירה) אינו יכול לסחור בניירות ערך של אותה חברה עד שהמידע מתפרסם בפומבי או שאינו רלוונטי עוד.

אם יש לכם שאלות בנוגע לאפשרות שלכם למכור או לקנות ניירות ערך, פנו בבקשה אל קצין הציות.

ט. תרומות או מתנות לגורמים פוליטיים

תרומות עסקים לקמפיינים פוליטיים נמצאות תחת פיקוח צמוד של רשויות החוק הפדרליות, המדינתיות, המחוזיות והמקומיות בארצות הברית, בקנדה ובתחומי שיפוט נוספים. אי לכך, יש לתאם כל תרומה לגורם פוליטי שאמורה להתבצע מכספי ForeScout עם קצין הציות ולבקש את אישורו. ללא אישור מקצין הציות, נציג אינו יכול להשתמש בכספים של ForeScout לצורך תרומות פוליטיות מכול סוג או לכל מועמד פוליטי או לכל בעל משרה בדרג הארץ, המדינה, המחוז או המנהל המקומי. נציגים רשאים לתרום מכספם, אך אסור להם להציג תרומה שלהם כתרומה מטעמה של ForeScout. ייתכן שגם במדינות אחרות חלות מגבלות דומות על תרומות לגורמים פוליטיים.

אם יש לכם שאלות בנוגע לתרומות או מתנות פוליטיות, פנו בבקשה אל קצין הציות.

ז. מתנות או הטבות בידור

באופן כללי, חל איסור על נציגים להציע, לספק או לקבל מתנות או הטבות בידור בהקשר לעבודתכם ב-ForeScout, אלא אם הדבר נעשה באופן ההולם התנהגות עסקית מקובלת, כגון ארוחות ברמה סבירה בהתאם לנורמות המקובלות והטבות בידור שבהן המארגן נוכח גם הוא. אין להעניק מתנות או הטבות בידור בסכומים מופרזים, במזומן, או כאלה העלולות להתפרש כשוחד או תמריץ, או כבלתי חוקיות. נציגים נדרשים להבין ולציית לכל החוקים, הכללים והתקנות הרלוונטיים למשרתכם.

אם יש לכם שאלות בנוגע לאפשרות שלכם להעניק מתנות או הטבות בידור, פנו בבקשה אל קצין הציות.

יז. מתנות או הטבות בידור לבעלי משרות ממשלתיות

כל הענקה של דבר ערך לפקיד ממשלתי נמצאת תחת פיקוח הדוק וברוב המקרים אף אסורה על פי חוק. חברת ForeScout ונציגיה חייבים לציית לחוקים הפדרליים, המדינתיים, המחוזיים והמקומיים בארצות הברית ובמדינות אחרות בעולם. למשל, החוק למניעת שחיתות (Foreign Corrupt Practices Act - FCPA) בארצות הברית, האמנה נגד שוחד של ארגון OECD, החוק למניעת שוחד בבריטניה, וכו', קובעים אילו הטבות עסקיות מותר לקבל. חברת ForeScout, נציגיה, וכל מי שפועל בשמה של ForeScout, מנועים מלהציע, להבטיח, לשלם או לאשר תשלום, ישירות או בעקיפין, לפקיד ממשלתי כדי להשפיע או לתגמל על כל פעולה של פקיד זה תוך הפרה של תפקידו הציבורי, להשפיע על פקיד זה כדי שישפיע או יטה כל פעולה ממשלתית, או כדי להשיג יתרון עסקי. ייתכן שקיימים חוקים נוספים הנוגעים לתשלומים מסוג זה במדינות שונות בארצות הברית, בממשלים מקומיים ובמדינות זרות.

על פי החוק האמריקני למניעת שחיתות (FCPA), כל נציג מסכים לנהל ספרים ותיעוד אשר משקף נאמנה תשלומים והעברות כספים בשם חברת ForeScout. חל איסור מוחלט על הנציגים לזייף, למסור הצהרה שקרית, או לגרום לאחרים

לזייף או למסור הצהרה שקרית בספרים ובמסמכי התיעוד של ForeScout מכל סיבה שהיא. חל איסור מוחלט על נציגים להגיש קבלות, בקשות להחזרים, או דיווחי הוצאות לתשלום שזויפו, או אפילו להעביר תשלומים אשר יש לנציגים סיבה להאמין שעלולים לעבור על תקנות החוק למניעת שחיתות (FCPA). נציגים כפופים גם הם לתנאי מדיניות של ForeScout, FCPA, שתכנס לתוקפה עם השלמת ההנפקה הראשונה של ForeScout לציבור.

אם יש לכם שאלות בנוגע לניהול עסקים מול הממשלה, פנו בבקשה אל קצין הציות.

יח. דיני הגבלים עסקיים

דיני הגבלים עסקיים נועדו להגן על לקוחות ועל התהליך התחרותי. חוקים אלה אוסרים על ForeScout לקבוע:

- א. הסכמים עם מתחרים (רשמיים או בלתי רשמיים) בנוגע ל: (i) תנאי המכירה ללקוחות (למשל הסכמים לתיאום מחירים של מוצר), (ii) חלוקת לקוחות (למשל: "אתה תמכור לחברה X ואנחנו נמכר לחברה Y") (iii) חלוקת שווקים (למשל: "אתה תמכור באזורי X ואנחנו נמכור באזורי Y");
 - ב. הסדרים עם מתחרים לשיתוף מידע רגיש שעלול לפגוע בתחרות, כגון מידע שאינו ציבורי בנוגע לתמחור או למוצר כל שהוא; וכן
 - ג. הסכמים עם מפיצים/קמעונאים על מחיר מינימום קמעונאי ללקוחות קצה (כלומר, ForeScout אינה יכולה להגביל מפיצים/קמעונאים בכל מה שנוגע להצעת הנחות ללקוחות קצה).
- נציגים נדרשים לנהוג בזהירות מרבית בעת תקשורת עם מתחרים, כיוון שאפילו מראית עין של הסדר בלתי הולם יכולה לגרום לחקירה ממשלתית ולעתים אף להטלת עונשים אזרחיים ו/או פליליים. חברות מתחרות יכולות לשתף פעולה ממגוון סיבות מקובלות (כגון מיזמים משותפים, ארגוני סחר, קביעת תקנים), אך לפני כל צעד מסוג זה יש לקבל אישור מראש מקצין הציות.
- אם יש לכם שאלות בנוגע לאפשרות שלכם להחליף מידע עם מתחרים, עם משווקים או עם כל צד ג', פנו בבקשה אל קצין הציות.

יט. דיווחים לציבור

חברת ForeScout מחויבת לספק לבעלי המניות שלה מידע מלא ומדויק בנוגע למצבה הפיננסי ולתוצאות הפעילות בהתאם לדרישות של חוק ניירות הערך של ארצות הברית. בהתאם למדיניותה של ForeScout, הדוחות והמסמכים שהחברה מגישה לרשות לניירות ערך, וכן דוחות הרווח שלה ומסמכים דומים המפורסמים לציבור כוללים דיווח הוגן, מובן ובעתו. נציגים האחראים להגשות ולדיווחים אלה, כולל מנהלים כלליים, מנהלי כספים ומנהלי חשבונות בכירים, נדרשים להפעיל שיקול דעת סביר ולבצע את המוטל עליהם בכנות, באופן מוסרי ובאובייקטיביות כדי להבטיח שיפעלו בהתאם למדיניות הדיווח. חברים בהנהלה הבכירה של ForeScout הם האחראים הראשיים למעקב אחר הדיווח לציבור של ForeScout.

נציגים לא יחשפו כל מידע מהותי שאינו ציבורי אודות ForeScout בפני כל גורם מחוץ לחברה (מלבד אלו בעלי מחויבות לסודיות כלפינו, שיש להם "צורך לדעת" את המידע), אלא אם כן ForeScout חשפה מידע זה לציבור. מידע מהותי שאינו ציבורי יחשף רק על ידי המנכ"ל, מנהל הכספים, היועץ המשפטי, מנהל התקשורת ודוברים מורשים מסוימים אחרים, כפי שצוינו במדיניות התקשורת החיצונית של ForeScout (תקנה FD), שתכנס לתוקפה עם השלמת ההנפקה הראשונה של ForeScout לציבור.

חל איסור מוחלט על נציגים לפרסם או לשחרר הצהרות פומביות מחוץ למסגרת התפקיד או השירות שלהם עבור ForeScout, אשר עלולות להיתפס או שיש חשש כי הן ייוחסו ל-ForeScout, ללא אישור מראש של קצין הציות. כל הצהרה

מסוג זה חייבת לכלול את ההצהרה הסטנדרטית של ForeScout לגבי פטור מאחריות, כלומר שהפרסום או ההצהרה מייצגים את דעותיו של הכותב / הדובר, ולא את ForeScout.

כ. תיעוד על פי צו שמירת מסמכים (Legal Hold)

צו שמירת מסמכים משעה את כל נהלי ההשמדה של מסמכים ב-ForeScout כדי לשמור על התיעוד הנדרש בהתאם לנסיבות מיוחדות, כגון התדיינות או חקירה ממשלתית. היועץ המשפטי קובע ומזהה אילו סוגים של תיעוד או מסמכי חברה נדרשים להיכלל בצו שמירת מסמכים והוא יידע את הנציגים כאשר מוצא צו שמירת מסמכים על תיעוד שהם ממונים עליו. הנציגים מנועים מלהשמיד או לשנות מסמכי תיעוד או מסמכים תומכים שהוצא עליהם צו שמירת מסמכים בכל מצב. צו שמירת מסמכים נשאר בתוקף עד שהוא מוסר רשמית בכתב על ידי היועץ המשפטי.

אם יש לכם שאלות בנוגע למסמך שנשמר בהתאם לצו שמירת מסמכים, פנו בבקשה אל קצין הציות.

כא. בקורות סחר בין לאומי

מדינות רבות מפקחות על תנועות סחר בין לאומי, כגון יבוא, יצוא והעברות כספים בין לאומיות. יתר על כן, ארצות הברית אוסרת על שיתוף פעולה עם חרמות נגד מדינות שנחשבות לידידות ארצות הברית או נגד חברות שהוכנסו ל"רשימה שחורה" של קבוצות או מדינות מסוימות. על פי מדיניותה של ForeScout, החברה נדרשת לציית לחוקים ולתקנות אלו גם כאשר הדבר עלול לגבות מחיר של הפסד הזדמנויות עסקיות. הנציגים נדרשים ללמוד ולהבין את המידה שבה בקורות הסחר הבין לאומיות ואלו של ארצות הברית רלוונטיות לעסקאות המבוצעות על ידי ForeScout. למידע נוסף קראו את המדיניות של ForeScout בנושא עמידה בדרישות הסחר.

כב. קידום סביבת עבודה חיונית

חברת ForeScout מחויבת ליצירתה של סביבת עבודה תומכת, ואנו מצפים מכל נציג ליצור תרבות מכבדת בסביבת העבודה, ללא הטרדות, הפחדות, דעות קדומות או אפליה בלתי חוקית. חברת ForeScout דוגלת בהעסקה שווה, והעסקת עובדים מבוססת אך ורק על כישוריו ותכונותיו של הפרט, הקשורות ישירות ליכולת מקצועית. חברת ForeScout אוסרת בכל תוקף אפליה או הטרדה מכל סוג שהוא על בסיס גזע, צבע עור, דת, עבר צבאי, מוצא, אילן יוחסין, היריון, מין, מגדר, זהות או ביטוי, גיל, מצב משפחתי, מוגבלות שכלית או גופנית, מצב רפואי, נטייה מינית או כל מאפיין אחר האסור על פי חוק.

כג. חריגות ותיקונים

אף חריגה בנוגע לכל אחד מסעיפי הקוד לטובתו של כל חבר בחבר המנהלים או מנהל בכיר (כולל, ללא הגבלה, בכל מה שנוגע לקוד זה, את כל המנהלים הכלליים, הפיננסיים ומנהלי החשבונות הבכירים של ForeScout) לא תיכנס לתוקף אלא אם כן: (1) היא אושרה על ידי חבר המנהלים, או, אם אושר הדבר, ועדה מטעמו, וכן (2) אם רלוונטי, יש לדווח מיידית על חריגה מסוג זה לבעלי המניות של ForeScout בהתאם לחוק ניירות הערך הרלוונטי של ארצות הברית ו/או חוקים ותקנות של הבורסה או של המערכת שבה נסחרות מניות של חברת ForeScout, בהתאם לצורך.

כל חריגה לעובדים אחרים יכולה להתקבל באישורו של קצין הציות, של חבר המנהלים, או, אם אושר הדבר, של ועדה מטעמו.

חברת ForeScout מחויבת לבחון ולעדכן את מדיניותה ואת נהליה בכל עת. ועדת הביקורת של חבר המנהלים רשאית לשנות את הקוד בכל עת ללא התראה מראש. שינוי יכול להידרש, בין השאר, מסיבות של הקפדה על ציות לחוקי מדינה או לחוקים פדראליים, ו/או מסיבות של התאמה לשינויים ארגוניים. כל שינוי או תיקון בקוד חייב לקבל את אישורה של ועדת הביקורת של חבר המנהלים. וכן, אם רלוונטי, יש לדווח עליו מיידית לבעלי המניות של ForeScout בהתאם לחוק ניירות הערך הרלוונטי של ארצות הברית ו/או חוקים ותקנות של הבורסה או של המערכת שבה נסחרות מניות של חברת ForeScout, בהתאם לצורך.



3. נוהל הגשת תלונה

א. הפצת הקוד

כל הנציגים יקבלו עותק של הקוד עם אישורו של הקוד ותחילת העבודה ב-ForeScout, המאוחר מביניהם. עדכונים של הקוד יימסרו מעת לעת. כל נציג יכול גם לקבל עותק של הקוד באתר האינטרנט של ForeScout בכתובת: www.ForeScout.com

ב. פיקוח על ציות ועונשים משמעתיים

הנהלת ForeScout, בפיקוחו של חבר המנהלים, או בפיקוחה של ועדת הביקורת, ינקטו צעדים מידתיים מעת לעת כדי (1) לפקח על הציות לקוד, וכן (2) בעת הצורך, להטיל ולבצע עונשים משמעתיים הולמים בשל הפרת הקוד. נוסף על כך, קראו בבקשה את נוסף ב' כדי להתודע לנוהל הגשת תלונה בנוגע לחשבונות ולבקרת כספים ב-ForeScout.

צעדים משמעתיים כתגובה על הפרה של הקוד יכולים לכלול, ללא הגבלה, מפגשי יעוץ, נזיפה בעל פה או בכתב, אזהרות, השעיה על תנאי או השעיה בפועל, בתשלום או שלא בתשלום, הורדה בדרגה, הפחתה במשכורת, סיום העסקה או שירות והשבה.

הנהלת ForeScout תדווח מעת לעת לחבר המנהלים או לוועדת הביקורת על מאמצי הציות, כולל, ללא הגבלה, דיווח תקופתי על הפרות לכאורה של הקוד וצעדים שננקטו ביחס לכל הפרה שכזו.

ג. יוזמה וראש גדול

אנו מצפים מכל נציג להגדיל ראש ולשאול שאלות, לבקש הנחיה ולדווח על חשד להפרות של הקוד ושל המדיניות והנהלים של ForeScout, וכן על כל הפרה או חשד להפרה של חוק, כלל או תקנה רלוונטיים המתגלים בניהול עסקיה של ForeScout או מתרחשים בשטחה של ForeScout. כל נציג אשר סבור כי פעולות שמפרות או עלולות להפר את הקוד ננקטו, ננקטות או שעומדות להינקט, עליו להביא את העניין לידיעתה של ForeScout באחד האמצעים המפורטים להלן בסעיף ה'. כמו כן רשאי הנציג להעביר דיווח לסוכנות הממשלתית הרלוונטית.

ד. בקשת הנחיות

נציג שרוצה לבקש עצות בנושאים הנוגעים לאתיקה או לדווח על הפרה אפשרות של הקוד יפנה קודם כולל לממונה עליו. עם זאת, אם ההתנהגות שעליה מדובר מתייחסת גם לממונה, אם הנציג דיווח על ההתנהגות המדוברת לממונה עליו ואינו סבור שאותו ממונה טיפל בעניין כראוי, או אם הנציג לא מרגיש בנוח לדון בעניין עם הממונה עליו, הנציג יכול להעלות את הנושא בפני קצין הציות.

ה. אפשרויות ליצירת קשר

כל נציג יכול ליצור קשר עם קצין הציות בכל אחת מהדרכים הבאות, תוך ציון שמו או בעילום שם:

1. פנייה בכתב, ממוענת אל קצין הציות בדואר ארצות הברית, לכתובת:

Compliance Officer, c/o ForeScout Technologies, Inc.
190 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134 USA

2. בדואר אלקטרוני לכתובת: compliance@ForeScout.com; או

3. דרך אתר האינטרנט בכתובת: www.ForeScout.ethicspoint.com; או

4. בפנייה טלפונית לקו החם לדיווחים פנימיים:

א. מארצות הברית יש לחייג 406-8155 (844) +1

ב. מישראל יש לחייג:

1. מקו חיצוני, יש לחייג את המספר הישיר:

1. ישראל (קווי זהב) 1-80-922-2222

2. ישראל (ברק) 1-80-933-3333

3. ישראל (בזק) 1-80-949-4949

2. יש לחייג 406-8155 (844) +1 לפי ההנחיה הקולית באנגלית;

ג. לפרטים על פנייה טלפונית מיעדים בין לאומיים פנו בבקשה לכתובת:

www.ForeScout.ethicspoint.com

ו. שיתוף פעולה

אנו מצפים מהנציגים לשותף פעולה עם ForeScout בכל חקירה בנוגע להפרה אפשרות של הקוד, או של כל מדיניות או נוהל אחר של ForeScout, או של כל חוק, כלל או תקנה רלוונטיים.

ז. ניצול לרעה של ערוצי הדיווח

נציגים מנועים מניצול ערוצי הדיווח הללו שלא בתום לב, מתוך הונאה או קלות דעת, או כדי לדווח על טענה שאינה נוגעת לקוד או לנושאים אחרים.

ח. פניות מנהלים

נוסף על השיטות שפורטו לעיל, מנהל יכול להעלות חששות או לבקש עצה ביחס לקוד על ידי פנייה לחבר המנהלים דרך יושב הראש, או לוועדת הביקורת.

ט. דיווח בעילום שם

בעת דיווח על חשד להפרה של הקוד, חברת ForeScout מעדיפה שהנציגים יזדהו כדי להקל על ForeScout לנקוט את הצעדים הנדרשים כדי לטפל בדיווח, כולל ניהול החקירה הנדרשת. עם זאת, ForeScout מכירה בכך שיש אנשים שירגישו יותר בנוח לדווח בעילום שם על חשד להפרה. נציג שמבקש להישאר בעילום שם יכול לעשות זאת, ו-ForeScout תעשה מאמץ סביר להגן על חשאיותו של המדווח בכפוף לחוקים, לכללים ולתקנות הרלוונטיים או לכל הליך משפטי רלוונטי. עם זאת, במקרה של דיווח בעילום שם, ייתכן שלא יהיה ל-ForeScout מידע מספיק כדי לבחון, לחקור או להעריך את החשדות. לכן, נציגים המדווחים בעילום שם צריכים לספק כמה שיותר פרטים כדי לאפשר ל-ForeScout להעריך את הסוגיה(ות) שהועלו בדיווח בעילום שם ואם יש צורך בכך, לפתוח ולנהל את החקירה הנדרשת.

י. איסור נקמה

חברת ForeScout אוסרת בתוקף על כל נקמה בכל נציג אשר דיווח על חשד להתנהגות בלתי הולמת בתום לב ועל בסיס חשד סביר. ביתר פירוט, חברת ForeScout לא תפטר, תוריד בדרגה, תשעה, תאיים, תטריד או תפלה בכל אופן אחר נציג זה. כל אדם שייקח חלק בנקמה מכל סוג, יינקטו נגדו צעדים משמעתיים, כולל פיטורין.

אישור:

אני מאשר בזאת שקראתי והבנתי את הקוד האתי ("הקוד") של חברת ForeScout Technologies, Inc. ושאני מסכים לציית לסעיפי הקוד.

חתימה

שם (בהדפסה או בהקלדה)

משרה

תאריך

נספח א – קוד אתי לענייני כספים

היושר, היושרה ושיקול הדעת המהימן של אנשי הכספים ושל הארגון הפיננסי כולו הם היסוד למוניטין ולהצלחה של ForeScout. לכן, הארגון הפיננסי, בנוסף לציות לקוד, חייב לציית גם להוראות של קוד אתי זה לענייני כספים, כמפורט להלן:

- א. רשומות חשבונאיות, וכן דוחות המופקים מרשומות אלה, יהיו תואמים לחוקים של כל סמכות שיפוטית רלוונטית, וכאשר הדבר רלוונטי, יהיו תואמים לעקרונות חשבונאיים מקובלים (GAAP).
- ב. רשומות חשבונאיות ישקפו בצורה הוגנת ומדויקת את העסקאות או את ההתרחשויות שאליהן הן מתייחסות.
- ג. רשומות חשבונאיות ישקפו בצורה הוגנת ומדויקת, בפירוט סביר, נכסים, התחייבויות, הכנסות והוצאות.
- ד. רשומות חשבונאיות לא יכילו ערכים שקריים או מטעים במתכוון שעשויים להיות מהותיים לדוחות הכספיים.
- ה. עסקאות לא יסווגו במתכוון באופן שגוי ביחס לחשבונות, מחלקות או תקופות חשבונאיות. סיווגים שגויים בלתי מכוונים יתוקנו או לא יתוקנו, בהתאם למהותיות העסקה.
- ו. כל עסקה תלווה בתיעוד מדויק ובפירוט סביר ותירשם בחשבון המתאים ובתקופה החשבונאית המתאימה.
- ז. אין להסתיר בכוונה מידע מהמבקרים הבלתי תלויים.
- ח. חובה לציית לחוק Sarbanes-Oxley בכלל, ולסעיף 404 (שמירה על מערכת יעילה של בקרה פנימית על דיווחים כספיים) בפרט.
- ט. המדיניות וההליכים הפיננסיים יתועדו, יעודכנו ויאושרו על בסיס תקופתי, והבקורות העיקריות המצוינות במסמכים אלה יהיו ניתנות לביצוע.

אישור:

אני מאשר בזאת שקראתי והבנתי את **הקוד האתי לענייני כספים** ("הקוד הכספי") של חברת ForeScout Technologies, Inc. ושאני מסכים לציית לסעיפי הקוד.

חתימה

שם (בהדפסה או בהקלדה)

משרה

תאריך

נספח ב - הליך תלונה בענייני חשבוניות וביקורת

א. מטרה והיקף

חברת ForeScout Technologies, Inc. ("ForeScout") מחויבת לשמירה על סטנדרטים גבוהים של יושרה פיננסית, ועל כן ועדת הביקורת של חבר המנהלים של ForeScout ("ועדת הביקורת") מתייחסת בחומרה רבה לכל תלונה ולכל חשש בנוגע לחשבוניות, לביקורת חשבוניות פנימיות ולענייני ביקורת. המידע הפיננסי של ForeScout מנחה את החלטות ההנהלה, ובעלי המניות, העובדים והשותפים העסקיים של ForeScout מסתמכים על חבר המנהלים ("חבר המנהלים"). המדיניות והנהלים של ForeScout גובשו כדי לשמור על הסטנדרטים האתיים, העסקיים והמשפטיים הגבוהים ביותר.

ב. תקשורת פתוחה

ForeScout שואפת לעודד תקשורת פתוחה המאפשרת להעלות חששות ללא כל פחד מנקמה בשום צורה. המדיניות של ForeScout אוסרת על נקיטת צעדי נקמה כלפי עובד, פקיד או חבר הנהלה (יחד או לחוד, "נציגים") בגין דיווח בתום לב על הפרות של מדיניות ForeScout. כל נציג ראשי לדיווח על חשש בתום לב להתנהלות מפקפקת בענייני חשבוניות או ביקורת, מבלי לחשוש לפיטורים או לנקמה מכל סוג. המדיניות של ForeScout היא לעודד את הנציגים שלנו לדווח על החששות שלהם בהקדם האפשרי לאחר הגילוי. חבר המנהלים מינה את היועץ המשפטי שלנו לקצין הציות של ForeScout ("קצין הציות").

בהתאם לכך, ועדת הביקורת קבעה את ההליכים הבאים בדבר:

- א. קבלת תלונות בנוגע לחשבוניות, לביקורת חשבוניות פנימיות או לענייני ביקורת, שמירת תלונות כאלה וטיפול בהן; וכן
- ב. דיווח סודי ואנונימי על חששות על ידי עובדי ForeScout בנוגע לענייני חשבוניות או ביקורת שנראים להם מפקפקים.

ג. חובה לדווח על ענייני חשבוניות וביקורת

נציגים חייבים לדווח ולהגיש תלונה באופן מיידי על ענייני חשבוניות וביקורת שיש בהם חשד להפרה או הפרה בפועל, לרבות מבלי להגביל:

- א. שגיאה מכוונת, הונאה או הזנחה פושעת בהכנה, בבדיקה או בביקורת של דוח כספי כלשהו של ForeScout;
- ב. שגיאה מכוונת, הונאה או הזנחה פושעת בתיעוד העברות כספיות של ForeScout;
- ג. ליקויים משמעותיים בבקורות הפנימיות ובבקורות הדיווח של ForeScout או אי-ציות מכוון לבקורות אלה;
- ד. אי-ציות מכוון למנגנוני הדיווח ולמנגנונים הפנימיים של ForeScout;
- ה. הפרות של כללי הוועדה לניירות ערך ולבורסות של ארה"ב (SEC) ושל תקנות הקשורות לחשבוניות, לביקורת חשבוניות פנימיות ולענייני ביקורת;
- ו. הונאה כלפי משקיעים, מרמה בניירות ערך, מרמה בדואר או בתקשורת קוויית, הונאת בנקים או מתן דוחות כוזבים להנהלה, ל-SEC או לחברי ציבור המשקיעים; או
- ז. הפרה של מדיניות הסחר במידע פנים של ForeScout, חוקי ניירות הערך הפדרליים של ארה"ב או המדיניות של ForeScout FCPA וחוקים אחרים נגד שחיתות.

ד. קבלת תלונות

נציגים, כמו גם אנשים שאינם עובדי החברה, רשאים להגיש תלונות בנוגע לחשבונאות, לבקורות חשבונאיות פנימיות או לענייני ביקורת בכפוף לשיטות המפורטות בסעיף שכותרתו "דרכי תקשורת חלופיות" בקוד ההתנהלות העסקית והאתיקה של ForeScout ("הקוד"). ניתן לקבל עותק של הקוד דרך אתר האינטרנט של ForeScout בכתובת www.ForeScout.com.

כל התלונות ידווחו באופן אנונימי ויטופלו בסודיות.

כמפורט להלן, ולמעט תלונות הנשלחות ישירות לוועדת הביקורת, כל התלונות יועברו לקצין הציות, שירכז את הטיפול בהן.

ה. טיפול בתלונות

ForeScout תטפל בתלונות באופן הבא:

- א. כל תלונה שתתקבל בענייני חשבונאות וביקורת תוזן ביומן לענייני חשבונאות וביקורת, אשר יכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים: תאריך קבלת התלונה, תיאור התלונה, שם המגיש (אם צוין), הסטטוס וההסדרה של חקירת התלונה. יש ליידע את מגיש התלונה על קבלתה בתוך פרק זמן סביר מיום הקבלה, אם סופקו פרטים מתאימים למתן תגובה.
- ב. תלונות שאינן נוגעות לחשבונאות או לביקורת יתועדו בנפרד ויועברו לאדם או למחלקה המתאימים לחקירה (למשל, משאבי אנוש או אבטחה), אלא אם קצין הציות ימצא לנכון שנדרש טיפול אחר (למשל, בתלונה כזו מעורבים עובד כספים או עובד הנהלה).
- ג. באשר לתלונות בנוגע לענייני חשבונאות או ביקורת שאינן מופנות בראשונה לוועדת הביקורת, קצין הציות ידווח לאלתר לוועדת הביקורת על עניינים שיימצאו משמעותיים בעיניו (למשל, חשדות למרמה או חשדות בענייני חשבונאות או ביקורת שנראים לו מפקפקים, שמעורבים בהם אנשי הנהלה). ועדת הביקורת תנהל תלונות כאלה ותפקח על חקירתן, ותפעל כך לגבי כל תלונה שהופנתה בראשונה לוועדת הביקורת, כפי שהיא תמצא לנכון.
- ד. כל תלונה אחרת בענייני חשבונאות או ביקורת תיבדק בהכוננת ובפיקוח קצין הציות, אשר יערב צדדים אחרים (למשל, אנשי מחלקת כספים או יועצים חיצוניים) כפי שימצא לנכון. קצין הציות ידווח לוועדת הביקורת על כל התלונות שהתקבלו בענייני חשבונאות או ביקורת, ועדכון על חקירות ממתניות בכל עת שתידרש. ועדת הביקורת רשאית לבקש טיפול מיוחד לגבי כל תלונה והיא רשאית ליטול על עצמה את הניהול ואת הפיקוח על חקירה של כל תלונה כזו.
- ה. הסודיות תישמר ככל האפשר, תוך שמירה על הצורך לנהל בדיקה הולמת. רשויות פיקוח וצדדים אחרים יוכלו לקבל גישה לטפסים ולרשומות של תלונות על פי שיקול דעתה של ועדת הביקורת. מסמכים המוגנים בחיסיון עורך דין-לקוח ו/או בחיסיון תוצר עבודה לא ייחשפו, אלא אם קצין הציות ייתן את הסכמתו בכתב לויתור על זכויות.
- ו. בכל המקרים, יש לנקוט פעולה מתקנת מתאימה ומיידית כפי שתקבע ועדת הביקורת.
- ז. פעולות תגמול, אימים, עונשים או פעולות נקמה בכל דרך, נגד כל אדם שהגיש תלונה או דיווח על חשש בתום לב, או נגד כל אדם שמסייע לחקירה או לתהליך הקשורים לתלונה או לחשש מעין אלה, אסורים.
- ח. קצין הציות או ועדת הביקורת ידווחו למגיש התלונה על התוצאות של כל חקירה בנוגע לתלונה, לרבות כל פעולה מתקנת שננקטה, אם סופקו פרטים מתאימים למתן תגובה, תוך שמירה ככל האפשר על האנונימיות של מגיש התלונה.

ו. שמירת תלונות

קצין הציות ישמור תלונות בכתב, וכן את יומן החשבונאות והביקורת וכל תיעוד קשור כנדרש על פי החוק החל.



ז. מידע נוסף בנושא אכיפה

שום דבר מן האמור בהליך תלונה זה אינו מיועד למנוע מנציג כלשהו להעביר דיווחים ישירות לגורמי אכיפה אם יש לו יסוד סביר להניח שבוצעה הפרה של חוק או תקנה. במקרה כזה ניתן לדווח לגורמי אכיפה, במקום או בנוסף לדיווח, ישירות ל-ForeScout דרך ההנהלה או באמצעות הקו החם של ForeScout לחשיפת שחיתות. ForeScout רשאית לבחור גם לדווח בעצמה על עניינים מסוימים לגורמים ממשלתיים או לרשויות אחרות.

ח. שינויים

חברת ForeScout מחויבת לעדכון ולסקירה של המדיניות והנהלים שלה בכל עת. ועדת הביקורת רשאית לשנות הליך תלונה זה בכל עת וללא הודעה מוקדמת. שינויים כאלה עשויים להתבקש, בין יתר הסיבות, לצורך שמירה על ציות לחוקים החלים, לכללים ולתקנות בהתאם לשינויים בארגון.