

## הודעה מהמנכ"ל

### עובדי, פקידי ומנהלי פורסקאוט:

קוד ההתנהלות העסקית והאתיקה שלנו (להלן "הקוד") הינם הצהרה אודות המחויבות שלנו לנהל את עסקינו בצורה אתית ולהקפיד על התקנות, הכללים והחוקים הישימים. בנוסף משקפים הערכים שלנו את התרבות שלנו:

- **כולם חשובים.** אנו חברה כוללת ומגוונת. כל הרעיונות ונקודות המבט מוערכות.
- **צוות אחד.** בפורסקאוט, אנחנו צוות אחד. כולנו מנצחים יחד. אנו מכבדים זה את זה. ואנו לא אומרים לעולם, "זה לא התפקיד שלי."
- **אובססיה לסייבר.** הטכנולוגיה שלנו שולטת. אנו עושים את כל המאמצים להקדים את האנשים הרעים.
- **מודעות ללקוחות.** אנו מקשיבים, לומדים ועושים את הדבר הנכון. אם לקוח לא מרוצה, נכשלו. סוף פסוק.
- **נחישות.** אנו חכמים, נחושים ונמצא את הדרך. אנו יוצרים את ספר המהלכים שלנו ולא פועלים לפי אחרים.

שמה הטוב והצלחתה המתמשכת של פורסקאוט תלויים בהתנהלות של עובדיה, קבלניה, פקידיה ומנהליה. באחריות כל אחד ואחת מכם לוודא שההתנהלות שלכם מגינה על קוד ההתנהלות ועל הערכים שלנו ומקדמת אותם.

אנו מצפים מכם להפעיל שיקול דעת סביר כדי לקבוע האם דרך הפעולה עומדת בסטנדרטיים האתיים ובערכים שלנו ולבקש ייעוץ בעת הצורך. הממונה עליכם יהיה לרוב האדם שיוכל לספק לכם ייעוץ מתחשב ומעשי בתפקידיכם היום יומיים. אתם יכולים גם להרגיש חופשיים לשאול שאלות או לבקש ייעוץ מהיועץ המשפטי שלנו, המשמש גם כראש מחלקת הציות שלנו.

אנא קראו את הקוד בקפידה. לאחר שתקראו ותבינו את הקוד, נט חתמו על האישור המצורף והחזירו אותו אל ראש מחלקת הציות. ייתכן גם כי מפעם לפעם תתבקשו לאשר בכתב שאתם עומדים בדרישות הקוד.

בכבוד רב, מייקל

דהסיר

נשיא ומנכ"ל החברה

בתוקף מ-27 לאוקטובר, 2017

עודכן ב-15 למרץ, 2019

### 1. מטרה ותחולה

מועצת המנהלים (להלן "הדירקטוריון") של פורסקאוט טכנולוגיות בע"מ (יחד עם חברות הבת שלה ("פורסקאוט")) יצרו קוד זה כדי לסייע למנהלי, פקידי ועובדי פורסקאוט ולקבלניה ("הנציגים") לקבל החלטות אתיות ומשפטיות בעת ניהול עסקיה של פורסקאוט וביצוע תפקידיהם היום יומיים.

הדירקטוריון של פורסקאוט אחראי לפקח על הקוד, והדירקטוריון העביר את סמכות הפיקוח על הקוד לוועדת הביקורת של הדירקטוריון. הדירקטוריון מינה את היועץ המשפטי כראש מחלקת הציות של פורסקאוט (להלן "ראש מחלקת הציות") ובאחריות ראש מחלקת הציות לפקח ולפרש את הקוד במהלך העבודה השוטפת.

פורסקאוט מצפה מנציגיה להפעיל שיקול דעת סביר בעת ניהול עסקיה של פורסקאוט. פורסקאוט מעודדת את נציגיה לעיין בקוד זה באופן תדיר כדי לוודא שהם פועלים בהתאם לקוד. על הנציגים גם להפיץ קוד זה ואת המדיניות המתאימה אל סוכני פורסקאוט ואל נציגים נוספים, כולל למשווקים, למפיצים וליועצים, כדי לוודא שהם פועלים לפי הקוד בעת ניהול עסקים מטעם פורסקאוט. אם יש לכם שאלות או חששות כלשהם אודות קוד זה, פורסקאוט מעודדת אותך לפנות אל הממונה עליך או, אם אינך מרגיש נוח לעשות זאת, אל ראש מחלקת הציות.

בנוסף לכך, אם הנכם נציגים העובדים במחלקה הפיננסית של פורסקאוט, אנו מצפים מכם לפעול גם על פי הקוד האתי הפיננסי המצורף כנספח א' למסמך זה.

לכל נציג יש מחויבויות משפטיות וחוזיות אחרות לפורסקאוט באופן כללי. מטרתו של קוד זה אינה לצמצם או להגביל את המחויבויות האחרות העשויות להיות לכם כלפי פורסקאוט. תחת זאת, הסטנדרטים של קוד זה יהוו *סטנדרטים מינימליים* שפורסקאוט מצפה מנציגיה לצורך ניהול עסקיה.

## ii. סטנדרטים להתנהגות

### A. סקירה

פורסקאוט מבינה שקוד זה אינו מכיל תשובה לכל מצב בו אתם עשויים להיתקל או לכל שאלה אתית או משפטית העשויה להיות לכםאודות ניהול עסקיה של פורסקאוט; יחד עם זאת, מומלץ לשקול האם הייתם חשים בנוח לו הפעולות או העסקאות הפוטנציאליות שלכם היו נעשות באופן פומבי – אם התשובה היא לא, עליכם לשקול האם אכן כם עליכם לפעול על פיהן.

### B. ניגוד אינטרסים

"ניגוד אינטרסים" מתעורר כאשר האינטרס האישי של נציג נוגד את האינטרס של פורסקאוט. ייתכנו ניגודי אינטרסים ממשיים או פוטנציאליים או מקרים הנתפסים ככאלה. למשל, ניגוד אינטרסים עלול להיווצר כאשר נציג מסוים נוקט בפעולה או כשיש לו אינטרס, אחריות או מחויבות חיצוניים, העלולים להקשות עליו לבצע את תחומי האחריות מתוקף מעמדו באופן אובייקטיבי ו/או יעיל לטובת האינטרס של פורסקאוט. ניגוד אינטרסים עלול להיווצר גם כאשר נציג מסוים או בן משפחה מקרבה ראשונה שלו מקבלים הטבה אישית (בין אם היא בלתי הולמת או לא) בשל מעמדו של הנציג בפורסקאוט. מצבו של כל אדם שונה ולצורך הערכת הסיטואציה המסוימת שלו, על הנציג לקחת בחשבון גורמים רבים.

כנציגים, אנו מצפים מכם להימנע מכל פעילות היוצרת מצב בו פעולותיכם או נאמנותכם עלולות להיות חלוקות בין אינטרסים אישיים לבין האינטרסים של פורסקאוט, או בין האינטרסים של פורסקאוט לבין אלה של גוף או אדם אחר. לא חל איסור אוטומטי על עצם קיומה של מערכת יחסים עם חברות חיצוניות. לדוגמה, פורסקאוט פועלת על פי **מדיניות עסקאות נפרדת של צדדים קשורים**, שבמסגרתה מאושרות פעילויות מסוימות על אף קיומן של מערכות יחסים מסוימות. אף על פי כן, ייתכן שניגוד האינטרסים לא תמיד יהיה ברור, לכן, אם מתעוררת שאלה, יש להתייעץ עם מנהלים בדרג גבוה יותר, ראש מחלקת הציות או ועדת הביקורת. על כל נציג אשר מובא לידיעתו ניגוד אינטרסים פוטנציאלי או ממשי או הנתפס ככזה, ליידע את האנשים המתאימים בפורסקאוט על כך בהתאם להליכים הבאים:

1. עבור נציגים למעט המנכ"ל, ראש מחלקת הציות והמנהלים:

a. אם אתם נציגים אשר אינם כפופים ישירות למנכ"ל, חל עליכם איסור לבצע כל עסקה או להיות מעורבים במערכת יחסים כלשהי המהווה ניגוד אינטרסים פוטנציאלי או ממשי או הנתפס ככזה ללא קבלת אישור מטעם ראש מחלקת הציות, לאחר התייעצות עם המנהל שלכם עם ראש מחלקת הציות.

b. אם אתם נציגים הכפופים ישירות למנכ"ל (למעט ראש מחלקת הציות או כל פקיד אחר המכהן כחבר דירקטוריון), חל עליכם איסור לבצע כל עסקה או להיות מעורבים במערכת יחסים כלשהי המהווה ניגוד אינטרסים פוטנציאלי או ממשי או הנתפס ככזה ללא קבלת אישור מן המנכ"ל וראש מחלקת הציות.

2. עבור המנכ"ל, ראש מחלקת הציות והמנהלים:

a. אם אתם המנכ"ל ואתם מציעים להיכנס למערכת יחסים או לבצע עסקה העלולה ליצור ניגוד אינטרסים פוטנציאלי, ממשי או הנתפס ככזה, עליכם לשלוח את ההצעה באופן מידי אל ראש מחלקת הציות לקבלת אישורו. אם ראש מחלקת הציות יקבע כי אינו יכול לאשר את ההצעה, הוא יפנה את ההצעה אל הדירקטוריון או אל ועדת הביקורת לצורך סקירה. אם ההצעה תאושר על ידי הדירקטוריון או ועדת הביקורת, המנכ"ל יהיה רשאי להמשיך במערכת היחסים או בעסקה.

b. אם אתם ראש מחלקת הציות ואתם מציעים להיכנס למערכת יחסים או לבצע עסקה שעלולה ליצור ניגוד אינטרסים פוטנציאלי, ממשי או הנתפס ככזה, עליכם לשלוח את ההצעה באופן מידי אל המנכ"ל לקבלת אישורו. אם המנכ"ל יקבע כי אינו יכול לאשר את ההצעה, הוא יפנה את ההצעה אל הדירקטוריון או אל ועדת הביקורת לצורך סקירה. אם ההצעה תאושר על ידי הדירקטוריון או ועדת הביקורת, ראש מחלקת הציות יהיה רשאי להמשיך במערכת היחסים או בעסקה.

c. אם אתם מנהל הדירקטוריון ואתם מציעים להיכנס למערכת יחסים או לבצע עסקה העלולה ליצור ניגוד אינטרסים פוטנציאלי, ממשי או הנתפס ככזה, עליכם לשלוח את ההצעה באופן מידי אל ראש מחלקת הציות, וראש מחלקת הציות ישלח לאחר מכן את ההצעה אל הדירקטוריון או אל ועדת הביקורת לצורך סקירה. המנהל הנוגע בדבר חייב גם לפסול את עצמו מהשתתפות בכל דיון או החלטה שיתקבלו על ידי הדירקטוריון או ועדת הביקורת בנוגע לעניין היוצר ניגוד עניינים פוטנציאלי, ממשי או הנתפס ככזה. אם ההצעה תאושר על ידי הדירקטוריון או ועדת הביקורת, המנהל יהיה רשאי להמשיך במערכת היחסים או בעסקה.

אף על פי האמור לעיל, ככל שהעסקה או מערכת היחסים תאושר בהתאם למדיניות העסקאות הקשורות של פורסקאוט, אישור זה יהווה אישור למטרות סעיף ב' זה.

### **C. כהונה כדירקטור בחברות חיצוניות**

בכל המקרים בהם בכוונתו של נציג מסוים מתכנן לכהן בדירקטוריון של ארגון למטרות רווח או ללא רווח, אף אם הנציג לא יקבל תמורה עבור הדבר, עליו להתייעץ על כך עם ראש מחלקת הציות. ראש מחלקת הציות יבחן את משרת הדירקטור בהתאם למדיניות ולהליכים של פורסקאוט תוך התייעצות עם מנהלו של הנציג. בשום פנים ואופן לא תוענק הרשאה כאמור כדי לאפשר לנציג לכהן כמנהל בחברה מתחרה של פורסקאוט.

הקווים המנחים של תת-סעיף זה אינם תקפים למנהלים אשר אינם עובדיה של פורסקאוט.

### **D. ציות לחוקים, לכללים ולתקנות**

פורסקאוט שואפת לנהל את עסקיה בציות לחוקים, לתקנות ולכללים הישימים. איש מן הנציגים לא יהיה מעורב בפעילות בלתי חוקית תוך ניהול עסקיה של פורסקאוט או תוך ביצוע תפקידו באופן יום יומי עבור פורסקאוט, ולא יורה לאחרים לעשות כן.

### **E. ציות לסוגי מדיניות אחרים של פורסקאוט**

נציגים, הנכם כפופים לסוגי מדיניות נוספים של פורסקאוט. קוד זה אינו מיועד להקטין או להגביל את יישומם של קווי מדיניות אלה. דוגמאות לקווי מדיניות אלה כוללות את מדיניות החדר ההוצאות, מדיניות השימוש הקביל וסוגי המדיניות הנוגעים לאבטחת מידע של פורסקאוט. בנוסף לקוד זה, אנו מצפים מכל הנציגים לפעול על פי כל סוגי המדיניות של פורסקאוט, בין אם קיימת התייחסות מיוחדת אליהן בקוד זה או לא.

### **F. הגנה ושימוש הולם בנכסי פורסקאוט**

נכסי פורסקאוט כוללים את זכויות הקניין הרוחני שלה, הציוד של פורסקאוט, השרתים הפיזיים ומתקני התקשורת שלה. לאבדן, לגניבה ולשימוש בלתי הולם בנכסיה של פורסקאוט יש השפעה ישירה על עסקיה של פורסקאוט ועל רווחיותה. אנו מצפים מהנציגים להגן על נכסי פורסקאוט המופקדים בידיהם ולהגן על נכסיה של פורסקאוט באופן כללי. אנו מצפים מהנציגים גם לנקוט בצעדים המבטיחים כי השימוש בנכסי פורסקאוט ייעשה רק למטרות עסקיות לגיטימיות.

כל המערכות הן בבעלות פורסקאוט ולא קיימת כל זכות לפרטיות בחומר שנוצר, התקבל או נשלח באמצעות מערכת פורסקאוט. פורסקאוט שומרת לעצמה את הזכות לנטר את הרשת שלה ואת השימוש בדוא"ל ולסנן או לחסום תוכן המעורר התנגדות. השימוש בנכסי התאגיד ליצירה או לשליחה של חומר פוגעני, עוין, דדוני, בלתי חוקי או מעליב אסור בהחלט. רק החומרה והתוכנות התקניות של פורסקאוט נתמכות, ופורסקאוט שומרת לעצמה את הזכות להסיר כל תוכנה או חומרה שנעשה בהן שימוש ללא רישיון, שאינן נתמכות או כאלה המשבשות את ביצועי הרשת/המערכת.

### **G. איסור הלוואות למנהלים ולפקידים**

פורסקאוט לא תלווה או תעמיד אשראי, לא תארגן תוספת אשראי ולא תחדש תוספת אשראי בצורה של הלוואה אישית לאף מנהל או פקיד העובדים בפורסקאוט. יש להפנות שאלות אודות הלוואה שניתנה למנהל או לפקיד תוך הפרה של מדיניות זו אל ראש מחלקת הציות.

## H. הזדמנויות עבור התאגיד

הנציגים מחויבים כלפי פורסקאוט לקדם את האינטרסים העסקיים הלגיטימיים שלה כאשר מתעוררת הזדמנות לעשות זאת. חל איסור על כל נציג ונציג:

- a. להעביר לעצמו או לאחרים כל הזדמנות שהתגלתה באמצעות השימוש בנכסים או במידע של פורסקאוט או כתוצאה ממעמדו בפורסקאוט, אלא אם הזדמנות כאמור הוצגה תחילה בפני פורסקאוט ונדחתה על ידה;
- b. להשתמש בנכסים או במידע של פורסקאוט או במעמדם לצורך רווח אישי בלתי הולם; וכן
- c. להתחרות בצורה בלתי הוגנת בפורסקאוט.

## I. מידע חסוי ומידע אישי

מידע חסוי שנוצר ונאסף במהלך עסקיה של פורסקאוט ממלא תפקיד חשוב בעסקים, באפשרויות וביכולת שלנו להתחרות. "מידע חסוי" כולל את כל המידע הלא ציבורי העשוי להועיל למתחרים או להזיק לפורסקאוט או ללקוחותיה אם ייחשף באופן בלתי הולם. דוגמאות למידע חסוי כוללות: מידע שבמקרה של חשיפתו יהווה הפרה של חוקי הגילוי הפיננסי, התמחור שלנו, רשימת הלקוחות והמידע הקשור לכך, סודות מסחריים (כגון מידע הנוגע לפיתוח מערכות, לתהליכים, למוצרים, לידע ולטכנולוגיה), פרויקטים, תכניות והצעות, פרטים של לקוחות ושל גורמי צד שלישי אחרים שפורסקאוט נדרשת לשמור על סודיותם. לנציגים אסור לחשוף או להפיץ את המידע החסוי של פורסקאוט, למעט כאשר הגילוי מאושר על ידי פורסקאוט או נדרש על פי החוק, התקנה או הכלל הישימים או בהתאם להליך משפטי ישים. הנציגים רשאים להשתמש במידע חסוי לצורך מטרת לגיטימיות של החברה בלבד. על הנציגים להחזיר את כל המידע החסוי והמידע הקנייני של פורסקאוט הנמצא בחזקתם לפורסקאוט עם סיום העסקתם או לחלופין, כאשר הם מפסיקים לספק שירותים מטעם פורסקאוט. הגבלות נוספות בנוגע לשימוש ולטיפול במידע חסוי כלולות בהסכם הסודיות עליו חתמתם עם הצטרפותכם לפורסקאוט.

כולנו מכבדים את פרטיותם של הסגל, הלקוחות, הספקים ושותפיה העסקיים האחרים של פורסקאוט ומגנים על הסודיות והאבטחה של רשומות פורסקאוט המכילות מידע אישי בהתאם למדיניות והודעת הפרטיות הגלובלית של העובדים, להסכם הסודיות ולחוקים הישימים. פורסקאוט תאסוף מידע אישי הדרוש למטרות עסקיות לגיטימיות בלבד, בהתאם לחוקים הישימים. הגישה למידע אישי זמינה רק לאלה שיש להם צורך עסקי לגיטימי לכך כאשר הדבר מותר על פי חוק. אם נתונה לכם גישה למידע אישי כזה, אתה מחויב להגן על סודיותו. על כל הרשומות והמסמכים המכילים מידע אישי להיות מסומנים תחת הסימון "חסוי." יש לאחסן קבצים המכילים מידע אישי באופן מאובטח כאשר אינם נמצאים בשימוש או להשמידם באופן מאובטח כנדרש.

## J. התנהלות עסקית הוגנת

תחרות נחושה אך חוקית מול מתחרים וביסוס מערכות יחסים עסקיות מועילות, אך הוגנות, עם לקוחות וספקים הם חלק מהבסיס להצלחה לטווח ארוך. יחד עם זאת, התנהלות לא חוקית ולא אתית, העשויה להוביל ליתרונות לטווח הקצר, עלולה להזיק לשמה הטוב של החברה ולאפשרויותיה העסקיות לטווח הארוך. בהתאם לכך, על הנציגים לאמץ את מדיניות פורסקאוט כדי להתנהל באופן אתי וחוקי מול הלקוחות, הספקים, המתחרים והעובדים של פורסקאוט בכל העסקאות המתבצעות מטעם פורסקאוט. איש מן הנציגים לא ינצל יתרון בלתי הוגן על אדם אחר בעסקאות המתבצעות מטעם פורסקאוט תוך ניצול של מידע המעניק יתרון או של מידע חסוי או באמצעות הסתרה או תמרון בלתי הולמים או מצג שווא של עובדות מהותיות. הדבר כולל מחויבויות העשויות

להיות לכם בנוגע להגנה על מידע חסוי שייתכן שקיבלתם מגורמי צד שלישי או ממעסיקים קודמים, עבורם עבדתם טרם הצטרפתם אל פורסקאוט.

#### **K. קשרי לקוחות וספקים**

הנציגים מחויבים לפעול בצורה שתהיה בעלת ערך עבור לקוחות פורסקאוט ותסייע לבנות מערכת יחסים המבוססת על אמון. פורסקאוט ונציגיה י יצרו מוניטין משמעותי במהלך פיתוח קשרי הלקוחות. מוניטין זה הוא אחד מנכסיה החשובים ביותר של פורסקאוט והנציגים מחויבים לפעול למען שימור ושיפור שמה הטוב של פורסקאוט. בנוסף לכך, הנציגים מחויבים ליצור סביבה בה יהיה לספקיה של פורסקאוט תמריץ לעבוד עם החברה. לכן, הנציגים מחויבים לבנות קשרי ספקים בקפידה, תוך התייחסות לספקים באופן חוקי ואתי, ולא להפלות ספקים על בסיס תכונות המוגנות בחוק, אלא לבחור ספקים על פי צורך, איכות, שירות, מחיר ותנאים והתניות. אנו מצפים מכל היועצים, השותפים והספקים המהווים צד שלישי, לעמוד בקוד זה בכל העסקאות שלהם עם פורסקאוט ומטעמה. עלינו לוודא כי הם מודעים לתוכן הקוד ולספק להם עותק.

#### **L. ניהול רשומות מדויק**

היושר, האמינות והדיוק בכל ההיבטים המהותיים של הספרים, הרשומות וההצהרות הפיננסיות של פורסקאוט מהווים את הבסיס לעסקים המתמשכים והעתידיים של פורסקאוט. אף נציג אינו רשאי לגרום לפורסקאוט להתקשר בעסקה מתוך כוונה לתעד אותה באופן מטעה או בלתי חוקי. בנוסף לכך, אף נציג אינו רשאי ליצור תיעוד או רישום ספרים כוזב או מלאכותי עבור אף עסקה בה התקשרה פורסקאוט. באופן דומה, נציגים הנושאים באחריות בתחומי החשבונאות והדיווח הפיננסי, אחראים לתיעוד מדויק של כל ההון, הנכסים והעסקאות בספרים וברשומות של פורסקאוט.

#### **M. סחר במידע פנימי**

סחר במידע פנימי הוא עבירה פלילית. ציג שיש בידי מידע מהותי שאינו ציבורי אינו רשאי לסחור בניירות הערך של פורסקאוט (או לייעץ לאחרים לסחור בהם) מהרגע בו קיבל מידע כאמור ועד לאחר גילוי פומבי הולם של המידע. כל אדם שישחרר ביוזעין בניירות ערך של פורסקאוט בעת שמצוי בידו מידע מהותי שאינו ציבורי, או שייתן מידע לאחרים, יהיה כפוף להליכי המשמעת המתאימים ואף לסיום העסקה. הנציגים כפופים גם לתנאי [מדיניות הסחר במידע פנימי](#) של פורסקאוט.

אם יש לכם שאלות כלשהן בנוגע לאפשרותכם לקנות או למכור ניירות ערך של פורסקאוט, נא צרו קשר עם ראש מחלקת הציות.

#### **N. סחר בניירות ערך של חברות אחרות**

נציג של פורסקאוט, אשר במהלך עבודתו בפורסקאוט, מגלה מידע מהותי שאינו ציבורי אודות חברה או יישות שאיתה פורסקאוט עושה עסקים (למשל לקוח, ספק או צד אחר שאיתו פורסקאוט נמצאת במשא ומתן על עסקה חשובה,

כגון רכישה, השקעה או מכירה) אינו רשאי לסחור בניירות ערך של אותה חברה עד שהמידע יהפוך לפומבי או יהיה מהותי עוד.

אם יש לכם שאלות כלשהן בנוגע לאפשרותכם לקנות או למכור ניירות ערך, נא צרו קשר עם ראש מחלקת הציות.

## **0. תרומות/מתנות פוליטיות**

תרומות עסקיות לקמפיינים פוליטיים מעוגנות בקפידה בחוק הפדרלי, המדיני, המחוזי והמקומי בארה"ב, בקנדה ובתחומי שיפוט נוספים. בהתאם לכך, כל ההצעות לתרומות פוליטיות שיינתנו תחת מימונה של פורסקאוט חייבות להיות מתואמות עם ראש מחלקת הציות ולהיות מאושרות על ידו. הנציגים אינם רשאים להשתמש, ללא אישורו של ראש מחלקת הציות, בכספיה של פורסקאוט לצורך תרומות פוליטיות מכל סוג לכל מועמד פוליטי או לכל מחזיק במשרד ממשלתי לאומי, מדיני, מחוזי או מקומי. הנציגים רשאים לתת תרומות באופן אישי, אך אסור להם לומר שהם תורמים תרומה זאת מטעמה של פורסקאוט.

אם יש לכם שאלות כלשהן בנוגע לתרומות או מתנות פוליטיות, נא צרו קשר עם ראש מחלקת הציות.

## **P. מתנות ואירוח**

באופן כללי, אסור לנציגים להציע, לספק או לקבל מתנות או אירוח כלשהם בהקשר לעבודתם בפורסקאוט, אלא אם מדובר בהתנהלות עסקית מקובלת, כגון ארוחות ואירוח מקובלים במחיר סביר, בהם הצד המעניק נוכח. אין להפריז בערך המתנות והאירוח, אין לתת כסף מזומן, או דבר שעלול להיחשב כשוחד או להפר חוקים כלשהם. אנו מצפים מכם להבין ולקיים את כל החוקים, התקנות והכללים החלים על תפקידך.

אם יש לכם שאלות כלשהן בנוגע לאפשרותכם לתת או לקבל מתנות ואירוח, נא צרו קשר עם ראש מחלקת הציות.

## **Q. מתנות ואירוח עם פקידים ממשלתיים**

נתינה של כל דבר בעל ערך לעובד ממשלתי מפקחת בקפידה ובמקרים רבים, אסורה על פי חוק. פורסקאוט ונציגיה מחויבים לקיים את החוקים הפדרליים, המדיניים, המחוזיים והמקומיים בארה"ב ובמדינות אחרות ברחבי העולם, כגון החוק למניעת שחיתויות במדינות זרות של ארה"ב (FCPA), הארגון לשיתוף פעולה ולפיתוח כלכלי (OECD) האמנה נגד שוחד, החוק למניעת שוחד בממלכה המאוחדת וכדומה, החלים על קבלת מחוות עסקיות. פורסקאוט, נציגיה, ואלה הפועלים מטעמה של פורסקאוט מנועים מלהציע, להבטיח, לשלם או לאשר תשלום, במישרין או בעקיפין, לפקיד ממשלתי על מנת להשפיע או לתגמל כל פעולה של פקיד ממשלתי זה המהווה הפרה של תפקידו הציבורי, כדי לגרום לפקיד ממשלתי זה להשפיע על פעולה ממשלתית כלשהי או כדי לקבל יתרון עסקי. ייתכן שלממשלות במדינות ובאזורים מסוימים ולממשלות זרות מסוימות ישנם כללים נוספים הנוגעים לתשלומים כאלה.

באופן מיוחד ובהתאם ל-FCPA, כל נציג מסכים לשמור על רשומות וספרים המשקפים במדויק החזרים ותשלומים מטעם פורסקאוט. אף נציג אינו רשאי לעולם לזייף או להצהיר הצהרה שקרית, או לגרום לאחרים לזייף או להצהיר הצהרה שקרית, בספרים וברשומות של פורסקאוט מכל סיבה שהיא. אף נציג אינו רשאי לעולם לשלוח קבלות, בקשות להחזרים או דוחות כוזבים על הוצאות לתשלום, או לבצע תשלומים שהנציג סבור, כי הם עלולים להפר את ה-FCPA. הנציגים כפופים גם לתנאי **המדיניות הגלובלית למניעת שחיתות** של פורסקאוט.

אם יש לכם שאלות כלשהן בנוגע לעסקים עם גורמים ממשלתיים, נא צרו קשר עם ראש מחלקת הציות.

## **R. דיני הגבלים עסקיים**

דיני הגבלים עסקיים נועדו להגן על לקוחות ועל תהליך התחרות בשוק. חוקים אלה אוסרים על פורסקאוט



ליצור:

- a. הסכמים עם מתחרים (רשמיים ולא רשמיים) בנוגע (i) לתנאי מכירה ללקוחות (למשל הסכמים למחיר קבוע של מוצר), (ii) להקצאת לקוחות (למשל, אתם תמכרו לחברה X ואנחנו נמכור לחברה Y), וכן, (iii) להקצאת שווקים (למשל, אתם תמכרו לטריטוריות X ואנחנו נמכור לטריטוריות Y);
- b. הסכמים עם מתחרים לשיתוף מידע תחרותי רגיש, כמו למשל מידע שאינו ציבורי על תמחור או על מוצר; וכן
- c. הסכמים עם מפיצים/משווקים לקביעת מחיר הפצה מינימלי למשתמשי הקצה (למשל, פורסקאוט אינה רשאית להגביל את המפיצים/המשווקים מלהציע הנחות למשתמשי הקצה).

על הנציגים לנקוט זהירות רבה בהתקשרות עם מתחרים, שכן גם דבר העלול להיתפס כהסדר בלתי הולם עלול לגרור חקירה ממשלתית וענישה אזרחית ו/או פלילית. ישנן סיבות לגיטימיות לשיתוף פעולה עם מתחרים (למשל יוזמות משותפות, איגוד למטרות סחר, הגדרת תקן), אך יש לקבל אישור מראש על כל שיתופי הפעולה האלה מראש מחלקת הציות.

אם יש לכם שאלות כלשהן בנוגע לאפשרותכם לחלוק מידע עם מתחרים, משווקים או צדדים דומים כאמור, נא צרו קשר עם ראש מחלקת הציות.

## S. חשיפת מידע לציבור

פורסקאוט מחויבת לספק לבעלי המניות שלה מידע מדויק ושולם אודות מצבה הפיננסי ואת תוצאות הפעולות שלה כנדרש על פי חוקי ניירות הערך שלארצות הברית. מדיניותה של פורסקאוט קובעת שהדוחות והמסמכים אותם היא מגישה או שולחת אל הוועדה לניירות ערך ולבורסות, ופרסומי הרווחים שלה ופרסומים פומביים דומים שנעשים על ידי פורסקאוט, יכללו גילוי הוגן, ברור ובעיתוי הנכון. נציגים האחראיים להגשות ולחשיפות אלה, כולל המנהל הראשי ופקידי המחלקה הפיננסית ומחלקת החשבונאות של פורסקאוט, חייבים להפעיל שיקול דעת סביר ולמלא את תחומי האחריות שלהם בכנות, בצורה אתית ואובייקטיבית כדי לעמוד במדיניות החשיפה הזאת. חברי ההנהלה הבכירה של פורסקאוט אחראים בעיקר לניטור אחר החשיפות הציבוריות של פורסקאוט.

הנציגים אינם רשאים לחשוף כל מידע מהותי שאינו ציבורי אודות פורסקאוט לאף אדם מחוץ לחברה (למעט אלה המחויבים לשמור על סודיות ושיש להם "צורך לדעת" את המידע), אלא אם פורסקאוט פרסמה מידע זה בציבור. חשיפת מידע מהותי שאינו פומבי יכולה להתבצע רק על ידי המנכ"ל, ראש המחלקה הפיננסית, היועץ המשפטי, ראש מחלקת התקשורת ודוברים מסוימים מורשים נוספים, כפי שמצוין [במדיניות ההתקשרויות החיצוניות \(תקנת FD\)](#) של פורסקאוט.

הנציגים אינם רשאים לפרסם או להצהיר הצהרות פומביות מחוץ להיקף ההעסקה או השירות שלהם בפורסקאוט, העלולות להיתפס או להתפרש כמיוחסות לפורסקאוט, מבלי לקבל על כך אישור מראש מחלקת הציות. כל הצהרה כאמור חייבת לכלול את כתב הוויתור הסטנדרטי של פורסקאוט, לפיו הפרסום או ההצהרה מייצגים את דעותיו והשקפותיו של המהדר/הדובר ולא של פורסקאוט.

## T. רשומות אשר שמירתן נדרשת על פי חוק

שמירת מסמכים על פי חוק משהה את הליכי השמדת המסמכים של פורסקאוט כדי לשמור רשומות מסוימות תחת נסיבות מיוחדות, כגון לצורך התדיינות או חקירות ממשלתיות. היועץ המשפטי קובע ומזהה אילו סוגים של

רשומות או מסמכים של החברה יש לשמור על פי חוק והוא יודיע לנציגים אם עליהם לשמור על פי חוק רשומות מסוימות הנמצאות תחת אחריותם. הנציגים אינם רשאים להשמיד, לתקן או לשנות רשומות או מסמכים תומכים שנקבעו ברשומות שיש לשמור על פי חוק מכל סיבה שהיא. חובת שמירת מסמכים על פי חוק תיותר בתוקפה עד קבלת פטור רשמי בכתב מטעם היועץ המשפטי.

אם יש לכם שאלות כלשהן בנוגע למסמכים שנקבע שיש לשמור אותם על פי חוק, נא צרו קשר עם ראש מחלקת הציות.

## **U. אמצעים בינלאומיים לבקרת סחר בינלאומי**

מדינות רבות מפקחות על עסקאות מסחר בינלאומיות, כגון עסקאות ייבוא, ייצוא ועסקאות פיננסיות בינלאומיות. בנוסף לכך אוסרת ארצות הברית על כל שיתוף פעולה עם חרמות על מדינות הנמצאות ביחסי ידידות עם ארצות הברית ואוסרת שיתוף פעולה עם חברות העלולות להימצא "ברשימה השחורה" של קבוצות או מדינות מסוימות. על פי מדיניותה של פורסקאוט, יש לקיים חוקים ותקנות אלה גם אם הם עלולים לגרום לאבדן הזדמנויות עסקיות מסוימות. על הנציגים ללמוד ולהבין את ההיקף בו חלים אמצעי בקרת המסחר של ארצות הברית ואמצעי בקרת המסחר הבינלאומיים על עסקאות המנוהלות על ידי פורסקאוט. למידע נוסף, נא היוועצו בראש מחלקת הציות של פורסקאוט.

## **V. קידום סביבת עבודה חיובית**

פורסקאוט מחויבת ליצירת סביבת עבודה תומכת ואנו מצפים מכל נציג ליצור תרבות המבוססת על כבוד במקום העבודה ללא הטרדה, הפחדה, דעה קדומה ואפליה בלתי חוקית. פורסקאוט דוגלת במתן הזדמנויות שווה ובהעסקה שוויונית המבוססים על האיכות וההכשרה של הפרט בלבד ובאופן הקשור ישירות ליכולתו המקצועית. פורסקאוט אוסרת במפורש על אפליה או הטרדה מכל סוג שהוא על בסיס גזע, צבע, דת, ותק, לאום, מוצא, מצב הריון, מין, זהות מגדרית, גיל, מצב משפחתי, מוגבלות מנטלית או פיזית, מצב רפואי, נטייה מינית או כל מפאין אחר המוגן על פי חוק.

## **W. כתבי ויתור ותיקונים**

כתב ויתור על כל תנאי המופיע בקוד לטובת מנהל או פקיד בכיר כלשהו (כולל אך לא מוגבל, עבור מטרות קוד זה, למנהל הראשי ולפקידי המחלקה הפיננסית ומחלקת החשבונאות) לא יהיה תקף, אלא אם (i) הדבר אושר על ידי הדירקטוריון או, אם הדבר מותר, על ידי ועדה אחרת בשל כך, וכן (ii) אם הדבר ישים, כתב ויתור זה יתפרסם באופן מידי לבעלי המניות של פורסקאוט בהתאם לחוקי ניירות הערך של ארה"ב ו/או החוקים והתקנות של המערכת שבה מניות פורסקאוט נסחרות או נקובות, כל מקרה לגופו.

כל כתב ויתור הקשור לקוד עבור עובדים אחרים חייב להיות מאושר על ידי ראש מחלקת הציות, הדירקטוריון, ואם הדבר מותר, על ידי ועדה אחרת אשר מונתה על ידו.

פורסקאוט מחויבת לסקור ולעדכן את המדיניות וההליכים שלה באופן קבוע. הדירקטוריון או ועדת הביקורת רשאים לשנות קוד זה בכל עת ללא הודעה מראש. ייתכן שיהיה צורך בשינויים מסוימים כדי לשמור על ציות לתקנות המדיניות או הפדרליות ו/או כדי לספק שינויים ארגוניים. כל השינויים או התיקונים שיעשו בקוד חייבים לקבל את אישורם של הדירקטוריון או ועדת הביקורת, ואם הדבר ישים, יש לפרסמם באופן מידי לבעלי המניות של פורסקאוט בהתאם לחוקי ניירות הערך של ארה"ב ו/או החוקים והתקנות של המערכת שבה מניות פורסקאוט נסחרות או נקובות, כל מקרה לגופו.

### III. הליך הגשת תלונה

#### A. מסירת הקוד

לכל הנציגים יסופק העתק של הקוד במועד המאוחר מבין אימוץ הקוד או תחילת העבודה בפורסקאוט. עדכוני הקוד יסופקו מעת לעת. העתק של הקוד זמין לכל הנציגים גם באתר פורסקאוט בכתובת [www.forescout.com](http://www.forescout.com).

#### B. מעקב אחר ציות ונקיטה בהליכים משמעתיים

הנהלת פורסקאוט, תחת פיקוח הדירקטוריון או ועדת הביקורת, תנקוט בצעדים סבירים מעת לעת כדי (i) לעקוב אחר הציות לקוד וכן, (ii) כאשר הדבר מתאים, להטיל ולאכוף צעדים משמעתיים בגין הפרות של הקוד. בנוסף, נא עיינו בנספח ב' העוסק בהליך הגשת תלונה של פורסקאוט בתחום החשבונאות והביקורת.

צעדים משמעתיים בגין הפרות של הקוד עשויים לכלול, אך אינם מוגבלים, לייעוץ, נזיפות בכתב או בעל-פה, אזהרות, תקופת מבחן או השעיה בתשלום או ללא תשלום, הורדה בדרגה, הפחתה בשכר, הפסקת העסקה ופיצוי.

הנהלת פורסקאוט תדווח מעת לעת לדירקטוריון או לוועדת הביקורת על מאמצי ציות אלה הכוללים, אך אינם מוגבלים, דיווח מעת לעת על הפרות לכאורה של הקוד והליכים שננקטו בשל הפרות אלה.

#### C. היו פרואקטיביים

אנו מצפים מכל נציג לפעול באופן פרואקטיבי באמצעות הצגת שאלות, בקשת הכוונה ודיווח על חשד להפרות של הקוד ושל המדיניות וההליכים של פורסקאוט, וכן כל הפרה או חשד להפרה של החוק, התקנה או הכלל השימיים העלולים להתרחש במהלך ניהול עסקיה של פורסקאוט או במתקניה של פורסקאוט. אם נציג סבור שאירע דבר מה או שיתכן שאירע דבר מה או שעלול לקרות דבר מה המווה הפרה של הקוד, חובה עליו להביא את הדבר לידיעת פורסקאוט באמצעות אחת השיטות המתוארות בסעיף ה'. הנציג יכול גם לדווח על כך לכל סוכנות ממשלתית מתאימה.

#### D. בקשת הכוונה

נקודת הפתיחה הטובה ביותר עבור נציג, המחפש עצה בנושאי אתיקה או דיווח על הפרות פוטנציאליות של הקוד, תהיה בדרך כלל הממונה עליו. יחד עם זאת, אם הממונה עליו מעורב במעשה הנדון, אם הנציג דיווח על המעשה הנדון לממונה עליו אך הוא אינו סבור שהאחרון טיפל בנושא כהלכה, או אם הנציג אינו מרגיש שהוא יכול לדון על הנושא עם הממונה עליו, הנציג יכול להעלות את הנושא בפני ראש מחלקת הציות.

## E. חלופות תקשורת

כל נציג יכול לפנות אל ראש מחלקת הציות באמצעות כל אחת מהשיטות הבאות באופן גלוי או אנונימי:

a. בכתב, כאשר הנמען הוא ראש מחלקת הציות, באמצעות הדואר לכתובת, Forescout Technologies, Inc., 190 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134 USA

b. באמצעות דוא"ל לכתובת [compliance@forescout.com](mailto:compliance@forescout.com);

c. באופן מקוון בכתובת [www.forescout.ethicspoint.com](http://www.forescout.ethicspoint.com); או

d. בטלפון לקו החם לחשיפת שחיתויות:

(i) מארצות הברית יש לחייג +1 (844) 8155-406;

(ii) מישראל, חייגו למספר הבא:

A. מקו חוץ יש לחייג את מספר הגישה הישיר בהתאם למיקומכם:

1. ישראל (קווי זהב): 1-80-922-2222, 2. ישראל

(ברק): 1-80-933-3333, או

3. ישראל (בזק): 1-80-949-4949.

B. כאשר נשמע מענה באנגלית יש לחייג +1 (844) 8155-406;

(iii) לאפשרויות חיוג בינלאומיות נוספות, נא  
כנסו לכתובת [www.forescout.ethicspoint.com](http://www.forescout.ethicspoint.com).

## F. שיתוף פעולה

אנו מצפים מנציגים לשתף פעולה עם פורסקאוט בכל חקירה של הפרה פוטנציאלית של הקוד, בכל מדיניות או הליך אחרים של פורסקאוט או כל חוק, בתקנה או כלל ישימים.

## G. שימוש בלתי הולם בערוצי הדיווח

חל איסור על נציגים להשתמש בערוצי דיווח אלה מתוך כוונת מרמה או שקר או קלות דעת, או לצורך דיווח על תלונות שאינן קשורות לקוד או לנושאי אתיקה אחרים.

## H. אפשרויות התקשורת למנהלים

בנוסף לשיטות המפורטות לעיל, מנהל יכול להפנות את חששותיו או לבקש עצה בנוגע לקוד באמצעות פנייה אל הדירקטוריון באמצעות היו"ר שלו או ועדת הביקורת.

## **י. דיווח ואנונימיות**

פורסקאוט מעדיפה שהנציגים יזדהו בעת דיווח על חשד להפרות של הקוד כדי לסייע לפורסקאוט לנקוט בצעדים המתאימים לטיפול בדיווח, כולל ניהול כל חקירה שתתאים למקרה. יחד עם זאת, פורסקאוט מבינה גם שאנשים מסוימים ירגישו נוח יותר לדווח על חשד להפרה בעילום שם. אם נציג מעוניין להישאר אנונימי, הוא רשאי לעשות זאת, ופורסקאוט תשתמש במאמצים המתאימים כדי להגן על זהותו של האדם המדווח בכפוף לחוק, לתקנה ולכלל הישימים או בכפוף להליכים המשפטיים הישימים שעשויים להיות. יחד עם זאת, במקרה שמתבצע דיווח אנונימי, ייתכן שלפורסקאוט לא יהיה די מידע כדי לחקור או להעריך את ההאשמות. בהתאם לכך, אנשים המבצעים דיווחים בעילום שם צריכים לספק כמה שיותר פרטים כדי לאפשר לפורסקאוט להעריך את המקרה(ים) המפורטים בדוח האנונימי וגם, אם הדבר מתאים, לפתוח ולנהל חקירה בהתאם לכך.

## **י. מניעת פעולות תגמול**

פורסקאוט אוסרת במפורש על פעולות תגמול נגד כל נציג שידווח על חשד להתנהלות בלתי הולמת בתום לב על בסיס סברה הגיונית. בייחוד, פורסקאוט לא תפטר, תוריד בדרג, תשעה, תאיים, תטריד או תפלה בשום צורה אף נציג כזה. הליכים משמעתיים יינקטו כנגד כל אדם שישתתף בפעולת נקם כלשהי, לרבות סיום העסקה.

## אישור

אני מאשר/תשעיינתי בקוד ההתנהלות העסקית והאתיקה של פורסקאוט (להלן "הקוד") והבנתי אותו, ואני מסכים/ה לציית להוראות הקוד.

---

חתימה / חתימה

---

שם (בכתב יד או מודפס) / שם (בכתב יד או מודפס)

---

תפקיד / תפקיד

---

תאריך / תאריך

הכנות, היושר ושיקול הדעת של בעלי התפקידים במחלקה הפיננסית ובארגון הפיננסי כולו מהותיים לשמירה על שמה הטוב ולהצלחתה של פורסקאוט. לכן, בנוסף לציות לקוד חייב הארגון הפיננסי, גם לעמוד בתנאי קוד האתיקה הפיננסית, כמפורט להלן:

- a. רשומות חשבונאיות, וכן דוחות הנגזרים מרשומות אלה, נעשים בהתאם לחוקים של כל אזור שיפוט ישים, אם הדבר ישים בהתאם לעקרונות החשבונאיים המקובלים (GAAP).
- b. רשומות חשבונאיות חייבות לשקף באופן הוגן ומדויק את העסקאות או ההתרחשויות שאליהן הן קשורות.
- c. רשומות חשבונאיות חייבות לשקף באופן הוגן ומדויק, ובפירוט סביר, את הנכסים, החובות, הרווחים וההוצאות.
- d. אסור שרשומות חשבונאיות יכילו ערכים כוזבים או מטעים באופן מכוון, העלולים להיות מהותיים בהצהרות פיננסיות.
- e. אין לסווג עסקאות הנוגעות לחשבונות, מחלקות או תקופות חשבונאיות באופן כוזב ומכוון. סיווגים מוטעים שנעשו ללא כוונה יתוקנו או לא יתוקנו בהתאם למהות העסקה.
- f. העסקאות חייבות להיתמך במסמכים מדויקים ובפירוט סביר ולהיות מתועדות בחשבון הנכון ובתקופה החשבונאית הנכונה.
- g. אין להסתיר מידע מהמבקרים החיצוניים באופן מכוון.
- h. יש לעמוד בדרישות חוק סרבנס-אוקסלי, באופן כללי, ובסעיף 404 (שמירה על מערכת יעילה של בקרה פנימית על דיווח פיננסי), בפרט.
- i. יש לתעד, לעדכן ולאשר את המדיניות וההליכים הפיננסיים מעת לעת ולוודא שאמצעי הבקרה העיקריים המזוהים במסמכים אלה מוכנים לשימוש.

## אישור

אני מאשר/ת שסקרתי והבנתי את **קוד האתיקה הפיננסית** של פורסקאוט (להלן "**הקוד הפיננסי**") ומסכים/ה לפעול על פי תנאי הקוד הפיננסי.

---

חתימה / חתימה

---

שם (בכתב יד או מודפס) / שם (בכתב יד או מודפס)

---

תפקיד / תפקיד

---

תאריך / תאריך



**A. מטרה ותחולה**

פורסקאוט מחויבת לשמור על סטנדרטים גבוהים של יושרה פיננסית, וועדת הביקורת של דירקטוריון פורסקאוט (להלן "ועדת הביקורת") מתייחסת ברצינות רבה לכל התלונות והחששות הנוגעות לתחומי החשבונאות, בקרות החשבונאות הפנימיות וביקורת. המידע הפיננסי של פורסקאוט מנחה את החלטות ההנהלה והדירקטוריון (להלן "הדירקטוריון"), ובעלי המניות, העובדים והשותפים העסקיים של פורסקאוט מסתמכים עליו. המדיניות והשיטות של פורסקאוט פותחו לצורך שימור הסטנדרטים הגבוהים ביותר מבחינה עסקית, משפטית ואתית.

**B. תקשורת פתוחה**

פורסקאוט שואפת לעודד תקשורת פתוחה על מנת לאפשר העלאת חששות ללא חשש מפעולות תגמול בכל צורה שהיא. פעולות תגמול נגד נציג שדיווח בתום לב על הפרות של מדיניות פורסקאוט מנוגדות למדיניותה של פורסקאוט. כל נציג רשאי להציג חשש בתום לב בנוגע לנושאים שנויים במחלוקת בתחום החשבונאות או הביקורת, מבלי לחשוש מפיטורין או מפעולות תגמול מכל סוג שהוא. מדיניות פורסקאוט מעודדת את הנציגים שלנו לדווח על חששותיהם בהקדם האפשרי לאחר שנחשפו אליהם. הדירקטוריון מינה את היועץ המשפטי כראש מחלקת הציות של פורסקאוט (להלן "ראש מחלקת הציות").

בהתאם לכך קבעה ועדת הביקורת את ההליכים הבאים לצורך:

- a. קבלה, שמירה וטיפול בתלונות בנושאי חשבונאות, בקרות חשבונאות פנימית או ביקורת; וכן
- b. הצגה חשאית ואנונימית על ידי עובדי פורסקאוט של חששות בנושאי חשבונאות או ביקורת, אשר לדעתם הינם מפוקפקים.

**C. סוגיות חשבונאות וביקורת החייבות בדיווח**

הנציגים חייבים לדווח ולשלוח באופן מידי תלונות בסוגיות חשבונאות וביקורת בהן עלולה להתקיים הפרה ממשית או פוטנציאלית, לרבות אולם ללא הגבלה, הסוגיות להלן:

- a. שגיאה מכוונת, הונאה או רשלנות חמורה בהכנה, בסקירה או בביקורת של דו"ח כספי של פורסקאוט;
- b. שגיאה מכוונת, הונאה או רשלנות חמורה בתיעוד העסקאות של

טואקסרופ

; c.

d. אי-ציות מכוונת לבקרות הפנימיות ולבקרות הדיווח;

e. הפרות הכללים והתקנות של הוועדה לניירות הערך ולבורסות (SEC) בארה"ב, הקשורות לנושאי חשבונאות, בקרות חשבונאות פנימית או ביקורת;

f. הונאה נגד משקיעים, הונאת ניירות ערך, הונאה באמצעות הדוא"ל או התקשורת האלקטרונית, הונאה בנקאית או הצהרות כוזבות להנהלה, ל-SEC או לציבור המשקיעים; או

g. הפרה של מדיניות הסחר במידע פנים של פורסקאוט, חוקי ניירות הערך הפדרליים בארה"ב או מדיניות פורסקאוט בנוגע ל-FCPA ולחוקים נוספים למניעת שחיתות.

#### D. קבלת תלונות

גם נציגים וגם אנשים שאינם נציגים יכולים לשלוח תלונות בנושאי חשבונאות, בקורות חשבונאות פנימית וביקורת על פי השיטות שתוארו לעיל בסעיף *חלופות תקשורת* בקוד. העתק של הקוד זמין באתר פורסקאוט בכתובת [www.forescout.com](http://www.forescout.com).

ניתן לדווח בעילום שם והמידע יטופל באופן חסוי בהחלט.

כפי שמפורט להלן, ולמעט תלונות שנשלחו ישירות לוועדת הביקורת, תועברנה כל התלונות אל ראש מחלקת הציות לצורך תיאום הטיפול בהן.

#### E. הטיפול בתלונות

פורסקאוט תטפל בכל התלונות באופן הבא:

a. כל התלונות בנושאי חשבונאות וביקורת שתתקבלנה תירשמנה ביומן העוסק בסוגיות חשבונאות וביקורת, שיכלול בין היתר מידע אודות תאריך קבלת התלונה, תיאור התלונה, שם השולח (אם סופק) ומצב ואופי חקירת התלונה. אישור על קבלת התלונה יישלח לשולח בתוך פרק זמן סביר לאחר קבלתה, אם סופקו פרטים מתאימים לצורך משלוח מענה.

b. תלונות שאינן קשורות לחשבונאות או לביקורת תירשמנה בנפרד ותועברנה אל המחלקה או האדם המתאימים לצורך חקירה (למשל, משאבי אנוש או אבטחה), אלא אם יהיה סבור ראש מחלקת הציות כי דרוש טיפול באופן שונה (למשל, כאשר בתלונה כאמור מעורב עובד פיננסי או בכיר).

c. במקרים של תלונות אשר לא תישלחנה ישירות אל ועדת הביקורת בנוגע לסוגיות חשבונאות או ביקורת, ראש מחלקת הציות ידווח באופן מידי לוועדת הביקורת על מקרים אשר לדעתו הינם מהותיים (לדגמה, האשמות בהונאה או האשמות הקשורות לחשבונאות או ביקורת אשר לדעתו הינן מוטלות בספק, בהן מעורבים פקידיים בכירים). ועדת הביקורת תנהל ותפקח על חקירת תלונות אלה, וכן על כל תלונה שתופנה תחילה לוועדת הביקורת, כפי שתמצא לנכון.

d. כל התלונות האחרות הקשורות לסוגיות חשבונאות או ביקורת בהן יהיו מעורבים צדדים אחרים כאמור תיבחנה תחת הנחייתו ופיקוחו של ראש מחלקת הציות (למשל, חברי המחלקה הפיננסית או יועצים חיצוניים) כפי שיימצא לנכון. ראש מחלקת הציות ידווח לוועדת הביקורת על כל התלונות בסוגיות חשבונאות או ביקורת שתתקבלנה ועל כל העדכונים אודות החקירות המתנהלות לפי הצורך. ועדת הביקורת תהיה רשאית לבקש טיפול מיוחד עבור כל תלונה שהיא וליטול על עצמה את ההנחיה והפיקוח של חקירה של תלונה כאמור.

e. הסודיות תישמר עד להיקף המרבי האפשרי, באופן עקבי עם הצורך לנהל סקירה הולמת. הגישה לדוחות

ולרשומות של התלונות תוענק לסוכנויות רגולטוריות ולצדדים נוספים לפי שיקול דעתה של ועדת הביקורת. מסמכים עליהם חל חיסיון ע"ד-לקוח ו/או זכויות עבודה-מוצרים לא ייחשפו, אלא אם ראש מחלקת הציות הסכים בכתב לכתב ויתור על הזכות..

f. בכל המקרים, יש לנקוט בפעולה מתקנת הולמת באופן מידי, כפי שייקבע על ידי ועדת הביקורת.

g. פעולות נקם, איומים, עונשים או פעולות תגמול מכל צורה שהיא נגד כל אדם ששלח תלונה או דיווח על חשש בתום לב, או נגד כל אדם שסייע בחקירה או בתהליך כלשהם בקשר לתלונה או חשש כאלה, אסורים בהחלט.

h. ראש מחלקת הציות או ועדת הביקורת ידווחו על תוצאות כל חקירה שבוצעה עקב תלונה, כולל כל הפעולות המתקנות שננקטו, לאדם ששלח את התלונה, אםסופקו פרטי התקשרות מתאימים, תוך הסתרתזהותו של האדם ששלח את התלונה ככל הניתן.

#### **F. שמירת תיעוד התלונות**

ראש מחלקת הציות ישמור על התלונות הכתובות, על יומני הרישום של סוגיות חשבונאות וביקורת ואת כל המסמכים הרלוונטיים כנדרש על פי החוק הישים.

#### **G. מידע אכיפה נוסף**

הליך תלונה זה אינו כולל דבר אשר יש בו כדי למנוע מכל נציג לדווח באופן ישיר לכוחות האכיפה כאשר יש לו סיבה להאמין שבוצעה הפרה של חוק או תקנה. דיווח לרשויות האכיפה יכול להיעשות במקום או בנוסף לדיווח ישיר לפורסקאוט באמצעות גורמי ההנהלה שלה או באמצעות הקו החם לחשיפת שחיתויות של פורסקאוט. פורסקאוט רשאית לבחור גם לדווח בעצמה על נושאים מסוימים לממשלה או לסוכנויות אחרות.

#### **H. שינוי**

פורסקאוט מחויבת לסקור ולעדכן את המדיניות וההליכים שלה באופן קבוע. הדירקטוריון או ועדת הביקורת רשאים לשנות הליך הגשת תלונה זה בכל עת ללא הודעה מראש. ייתכן כי יידרשו שינויים מסוימים כדי לשמור על ציות לחוקים, לתקנות ולכללים הישימים כדי לספק שינויים ארגוניים.

## מפתח קווי המדיניות הנזכרים

מדיניות	מיקום
מדיניות עסקאות של צד קשור	Namely < משאבים > ציות משפטית < מדיניות עסקאות של צדדים קשורים
מדיניות החזר הוצאות	Namely < משאבים > מידע של החברה וטפסים < מדיניות נסיעות והוצאות
מדיניות שימוש קביל	Namely < משאבים > מידע של החברה וטפסים < מדיניות שימוש קביל באבטחת IT
מדיניות אבטחת מידע	ServiceNow < מדיניות IT ומדריכים
הודעה ומדיניות הפרטיות הגלובלית של העובדים	Namely < משאבים > משאבי אנוש < מדיניות הפרטיות הגלובלית של פורסקאוט
מדיניות סחר במידע פנים	Namely < משאבים > ציות משפטית < מדיניות סחר במידע פנים
המדיניות הגלובלית למניעת שחיתות	Namely < משאבים > ציות משפטית < המדיניות הגלובלית למניעת שחיתות
מדיניות התקשורת החיצונית (תקנת FD)	Namely < משאבים > ציות משפטית < מדיניות התקשורת החיצונית (תקנת FD)
מדיניות ציות לחוקי המסחר	Namely < משאבים > ציות משפטית < מדריך המסחר והציות
לוח השנה של סחר במידע פנימי של פורסקאוט	Namely < משאבים > ציות משפטית < יומן הסחר במידע פנימי של פורסקאוט